

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ
ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskoush@mail.ru**

**ПРИКАЗ
18 августа 2025 года № 267-ОД
с.Ильинское**

**Об утверждении Плана методической работы в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области» на
2025-2026 учебный год**

В соответствии со ст.28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, учебным планом юридического лица на 2024-2025 учебный год, ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Утвердить План методической работы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области на 2025-2026 учебный год (Приложение № 1).
2. Заместителю директора по УВР обеспечить:
 - 2.1.Исполнение Плана методической работы в образовательной организации.
 - 2.2.Спланировать работу руководителя ШМО в соответствии с данным Планом.
 - 2.3.Информацию по реализации Плана методической работы заслушивать на различных формах методической коллективной работы.
- 3.Исполнение плана методической работы возложить на заместителя директора по УВР.
- 4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.А.Шишкина

**План методической работы в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области»
на 2025-2026 учебный год**

План методической работы школы составлен в соответствии с Программой развития образовательной организации «Школа Минпросвещения России» на 2025-2027 годы, программы развития муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области, направленной на переход в эффективный режим функционирования на 2025-2026 годы.

Основное направление деятельности школьной методической службы, определенное Программой развития – создание условий по реализации ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО ФСОС СОО по векторам на 2025-2026 учебный год.

Методическая тема школы в 2025-2026 учебном году: Формирование современной образовательной среды как ресурса повышения профессиональной компетенции педагогов и развития творческих способностей, обучающихся в рамках реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. в рамках реализации программы развития образовательной организации «Школа Минпросвещения России».

Цель:

-непрерывное образование учителя, совершенствование педагогического мастерства, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания;

-освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся на учебных и внеклассных занятиях;

-реализация обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;

-реализация векторов развития определенных в программе «Школа Минпросвещения России» на 2025-2026 учебный год.

Задачи:

1.Обеспечить методическую поддержку педагогов через систему непрерывного профессионального развития, включая курсы повышения квалификации, мастер-классы и семинары:

•обновление содержания образования на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства учителя, формирование творческой и исследовательской активности обучающихся;

•оптимизация урока за счет использования педагогических технологий: ИКТ, проблемного обучения, метода проектов, технологии модульного обучения, технологии критического мышления при чтении и письме и др. в процессе образовательной деятельности;

•определение особенностей организации проектной деятельности для разных возрастных категорий, обучающихся и воспитанников;

•активизация работы по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся и педагогов, способствовать участию школьников в исследовательской работе, конкурсах и олимпиадах разного уровня;

•стимулировать участие учителей в профессиональных конкурсах, конференциях и семинарах для обмена опытом и лучшими практиками;

•создать благоприятные условия для раскрытия индивидуальных талантов и творческого потенциала каждого ребенка;

• подготовка к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9, 11 классов.

2. Создание условий по повышению уровня профессиональной подготовки учителей:

•работка со школой, показывающей стабильно высокие результаты в рамках сетевого взаимодействия;

•изучение педагогического опыта учителей, показывающих высокие результаты образовательной деятельности обучающихся;

• создание банка данных по проблемам современного урока, формам и методам обучения, воспитания и развития.

3. Информационно-методическое обеспечение процесса образовательной деятельности и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

•информационное сопровождение учителя в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

Формы методической работы

Коллективные формы	Индивидуальные формы
<ul style="list-style-type: none">• педсовет• методический совет• методические объединения• семинар• мастер-класс• открытые уроки• творческие группы• консилиумы• творческие отчеты• аттестация педагогических кадров,• курсовая подготовка учителей	<ul style="list-style-type: none">• самообразование• взаимопосещение уроков педагогами• самоанализ• наставничество• собеседование• консультации• посещение уроков администрацией• анализ уроков

Основные направления методической работы на 2025-2026 учебный год

Содержание деятельности	сроки	ответственные
1. Педагогические Советы 1. «Анализ итогов 2024-2025 учебного года. Стратегические ориентиры и актуальные задачи развития школы на 2025-2026 учебный год». 2. Утверждение плана учебно-воспитательной работы на 2025 – 2026 учебный год. 3. Утверждение программ, принятие положений. 4. О внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО (приказ Минпросвещения от 09.10.2024 №704).	август	директор заместитель директора по УВР

<p>2. Тема: «Анализ учебных результатов, обучающихся по итогам I четверти»</p> <p>1. Итоги I четверти.</p> <p>2.Адаптация обучающихся 1, 5 и 10 классов и вновь прибывших обучающихся к условиям обучения и воспитания.</p> <p>3.Реализация профильного обучения (технологический (инженерный) класс: с использованием дистанционных технологий; первые итоги.</p> <p>4.Изменение роли классного руководителя в условиях реализации программы воспитания.</p> <p>Воспитательная работа в новом формате (Разговоры о важном).</p>	октябрь	директор заместитель директора по УВР Классные руководители Чернявская А.В.
<p>Тема: Основные ориентиры образовательной деятельности школы по реализации программы развития «Школа Минпросвещения России», федеральных проектов: от задач к решениям.</p> <p>1. Итоги II четверти.</p> <p>2.Работа с одаренными детьми. Реализация программы «Одаренный ребенок».</p> <p>3.Реализация новых предметных областей труда (технология), ОБЗР в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»</p> <p>4.Реализация программ дополнительного образования школы в рамках проекта «Успех каждого ребенка», на базе «Точка роста» и проекта «Создание новых мест».</p> <p>5. Самообследование за 2025 год (подготовка и анализ предоставленных материалов)</p>	январь	директор заместитель директора по УВР, ШМО
<p>4. Тема: Итоги работы в программе ШНОР.</p> <p>1.Итоги III четверти.</p> <p>2.Реализация программ урочной (внеклассной) деятельности. Мониторинг. Результаты диагностических работ.</p> <p>3.Система оценки достижения планируемых результатов при реализации программ урочной деятельности</p> <p>4. Деятельность ППК, итоги работы.</p> <p>5. Организация проведения ВПР.</p>	март	заместитель директора по УВР
<p>5. Тема: Итоги работы в программе ШНОР.</p> <p>1. «О допуске обучающихся 9-х к ГИА, 11-х к ЕГЭ» О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс.</p> <p>2. Условия проведения ГИА в 2026 году.</p> <p>3. О переводе обучающихся 1-4, 5-8 классов в следующие классы.</p> <p>4.Анализ пропусков уроков обучающимися за 2025 – 2026 учебный год.</p> <p>5. Организация летнего отдыха.</p> <p>6.Предварительное распределение учебной нагрузки на следующий учебный.</p>	апрель	директор заместитель директора по УВР учителя предметники
<p>6. Тема: Достижения и западающие векторы развития Цели и задачи на 2026-2027 учебный год (актуализация Программы развития)</p> <p>1.Анализ работы школы за 2025-2026 уч.год.</p> <p>2.Задачи работы на новый учебный год.</p> <p>3.Утверждение численности и распределения учебно-воспитательной нагрузки учителей на 2026-2027 уч.год.</p>	май	директор заместитель директора по УВР
<p>2. Работа Методического Совета</p>		
<p><u>Заседание 1</u></p> <p>1.Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2.Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3.Обсуждение программ дополнительного образования, подготовка направлений по введению и реализации новых программ.</p> <p>4. Обновлённые ФОП: от теории к практике Анализ изменений в ФОП и кодификаторах.</p>	сентябрь	заместитель директора по УВР

<p>Рабочие программы по учебным предметам и курсам, профильный технологический (инженерный) класс.</p> <p>5.Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6.Организация самообразования педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами в 2025-2026 учебном году, приведение в соответствие планов самообразования с методической темой школы.</p> <p>7.Ознакомление руководителя ШМО с требованиями законодательства в области качества образования.</p> <p>Работа в системе ФГИС «Моя школа»</p> <p>5.Утверждение плана проведения предметных недель.</p> <p>6.Подготовка к ВПР в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора. Рассмотрение заданий ВПР по предметным областям (4-8 и 10 классах)</p> <p>Участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>Организация работы в программе «Сетевой город»</p>		
<p>Заседание 2</p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение низко мотивированных и слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3.Мониторинг участия в школьном туре предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Мониторинг успеваемости обучающихся 5, 9 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация предметных недель.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 1 и 5 классах.</p> <p>7.Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	ноябрь	заместитель директора по УВР Чернявская А.В.
<p>Заседание 3</p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2.Итоги посещения уроков (по плану ВШК).</p> <p>3.Итоги работы школы по реализации программы развития «Школа Минпросвещения России» за 1 полугодие.</p> <p>4.Анализ работы МО за 1 полугодие</p> <p>5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>7.Отчет педагогов по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p> <p>7.Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p> <p>8. Подготовка к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026. Изменения КИМ.</p> <p>9. Подготовка к ВПР в соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Рособрнадзора. Рассмотрение заданий ВПР по предметным областям.</p>	январь	заместитель директора по УВР
<p>Заседание 4.</p> <p>1.Мониторинг деятельности методической службы школы по подготовке к ОГЭ-2026, ЕГЭ-2026, анализ</p> <p>Анализ работ в 9, 11 классах.</p> <p>2. Мониторинг качества преподавания предметов вновь принятых и молодых учителей.</p> <p>3. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-7 классах.</p>	март	Администрация, учителя предметники
<p>Заседание 5.</p> <p>1.Анализ учебно-методической работы школы за учебный год. Выполнение учебных программ.</p> <p>2.Подготовка к итоговому педсовету.</p> <p>3.О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8,10 классов</p>	май	Шишкина Т.А., управленческая команда

4.Итоги работы школы в программе ШНОР, «Школа Минпросвещения России»			
3. Работа с образовательными стандартами:			
1.Подготовка к проведению ВОШ (школьный этап) 2.Работа библиотеки в целях развития одаренных детей (план работы: выставки, библиотечные уроки) 3.Работа МО с обучающимися высокой учебной мотивации.	сентябрь		
1.Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке. 2.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса детских презентаций. 3.Мониторинг адаптационного периода в 1 и 5 классах 4.Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (результаты, анализ по предметным областям) 5.Методическая консультация «Портфолио учителя» (аттестация).	октябрь	Педагог психолог Ответственные лица	
1.Участие в заочных, очных и дистанционных олимпиадах и конкурсах. 2.Выбор и работа над проектами	в течение года	Учителя предметники педагоги доп.образ.	
Обсуждение итогов подготовки к ГИА в 9, 11 классах «Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	ноябрь	заместитель директора по УВР	
1. Методическое совещание «Повышение мотивации обучающихся» 2.Отчет о работе методического объединения. 3.Рассмотрение УМК на новый учебный год (выступление учителей предметников). 4.Расписание ОГЭ, ЕГЭ. 5.Разработка плана работы школы по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей начальных классов на 2026-2027 учебный год. 4. Работа педагогов над темами самообразования.	февраль	заместитель директора по УВР	
1.Оказание методической помощи аттестуемым учителям. 2.Организация деятельности педагогов – участников муниципальных семинаров. 3.Посещение уроков, классных часов и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей и по плану ВШК 4.Оформление аналитических материалов по вопросам прохождения аттестации.	сентябрь- декабрь	рук. МО	
Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2025-2026 учебный год.	октябрь- ноябрь	заместитель директора по УВР	
1.Участие в работе школьных и муниципальных методических объединений учителей. 2.Работа в рамках школьной методической темы. 3.Самообразование. 4.Аттестация.	в течение года	заместитель директора по УВР рук МО	
4. Посещение уроков			
1.Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля	по плану ВШК	директор заместитель директора по УВР	
2. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -знакомство с оформлением документации; -ознакомление с нормативной правовой документацией; -помощь в составлении рабочих программ по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя.	по плану ВШК	директор заместитель директора по УВР	

2. Посещение уроков вновь прибывших педагогов с целью оказания методической помощи		
3. Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий. Панорама открытых уроков: Уроки педагогического мастерства»: 22-26 сентября – неделя физкультуры; 13-17 октября – неделя начальной школы; 17– 21 ноября – неделя русского языка и литературы; 08-12 декабря – неделя истории, географии; 19-23 января – неделя физики, математики, химии, биологии; 18-25 февраля – ОБЗР; 23-27 марта – неделя труда (технологии), музыки, ИЗО; 6-10 апреля – неделя детской книги; 20-24 апреля – неделя классных руководителей	по плану	рук МО
4. Организация работы на уроке с различными категориями обучающихся. Индивидуальная работа. Посещение уроков	по плану ВШК	заместитель директора по УВР
5. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.	ноябрь апрель	заместитель директора по УВР
5. Повышение квалификации		
1. Согласование вопросов повышения квалификации 2. Знакомство аттестующих с нормативными документами по аттестации	сентябрь	заместитель директора по УВР
Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	заместитель директора по УВР
Уточнение списка аттестующих учителей.	сентябрь	заместитель директора по УВР
Выявление уровня профессиональной компетенции педагогов, оформление материалов по опыту работы.	в течение года	заместитель директора по УВР
Участие в семинарах, творческих встречах, конференциях, мастер-классах, открытых уроках	в течение года	заместитель директора по УВР
6. Работа с руководителями МО		
Организационное заседание «Основные направления исследовательской и методической работы на новый учебный год» 1. Утверждение плана работы методических объединений учителей; 2. Предпрофильная подготовка; 3. Определение методов контрольной деятельности; 4. Составление графика контрольных работ, предметных недель и открытых уроков на 2025-2026 уч. год. 6. Рассмотрение календарно-тематических планов по предметам. 7. Темы самообразования учителей. 8. Организация работы по предотвращению неуспеваемости в конце каждой четверти.	сентябрь	заместитель директора по УВР
1. Проведение заседаний МО 2. Совещание по итогам 1 полугодия 3. Согласование плана работы на 2 полугодие	по плану МО	рук.МО
1. Ознакомление руководителей МО с Порядком проведения ГИА для обучающихся 9, 11 классов. 2. «Качество подготовки к ЕГЭ и ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся»	октябрь январь	заместитель директора по УВР

1.Отчет педагогов о проведении предметной недели. 2.Методическое совещание «Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие у них творческих способностей»	апрель	заместитель директора по УВР
1.Отчет руководителей МО о выполнении учебных программ за год. 2.Круглый стол. Задачи и план работы МО на следующий учебный год.	май	заместитель директора по УВР рук. МО

**График контроля за школьной документацией
и выполнением программ.**

	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
Классные журналы			*		*			*		*	
Календарно-тематическое планирование		*									
Выполнение учебных программ			*		*			*		*	
Рабочие тетради			*		*		*		*		
Личные дела обучающихся		*								*	
Паспорта кабинетов			*								
План работы МО		*									

**ЦЕЛЬ ПРОВЕРКИ ДОКУМЕНТАЦИИ
электронный журнал**

Октябрь: оформление журнала, организация повторения, накопляемость оценок, посещаемость, система опроса.

Выполнение показателей обученности и качества по предметным областям.

Декабрь: выполнение программ, объективность выставления оценок, выполнение практической части программы и графика контрольных работ, система выполнения письменных работ, накопляемость оценок по физкультуре, музыке, ИЗО, опрос слабоуспевающих обучающихся.

Март: выполнение программ, посещаемость, система опроса, работа со слабоуспевающими учащимися, выполнение практической части программы, использование ТСО, выполнение программы, система опроса слабоуспевающих обучающихся.

Май: проведение итогового контроля, организация повторения, выполнение программы.

Календарно-тематическое планирование

Сентябрь: планирование на учебный год, график контрольных работ, практическая часть программы.

Выполнение учебных программ

Октябрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 1 четверть. Собеседование с учителями.

Декабрь: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 2 четверть. Собеседование с учителями.

Март: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 3 четверть. Собеседование с учителями.

Май: анализ выполнения программ по соответствию тематического планирования за 4 четверть и год. Собеседования с учителями.

Рабочие тетради

Октябрь: соблюдение орфографического режима.

Декабрь: объем классной работы и домашнего задания.

Февраль: качество проверки, работа над ошибками.

Апрель: работа над каллиграфией, соблюдение норм оценок.

Виды письменных работ, индивидуальная работа.

Личные дела обучающихся

Сентябрь: состояние личных дел обучающихся.

Май: документы в личном деле.

Дорожная карта методической работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Ильинское
Томаринского муниципального округа Сахалинской области, направленный на
формировании системы методического сопровождения педагогов
2025-2027 учебный год

Мероприятия	Критерии	Срок исполнения	Ответственные лица	Планируемые результаты	Успешность результата	Риски
Диагностика профессиональных дефицитов педагогических работников. Профессиональные компетенции: предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные (профессиональный стандарт «Педагог»)	Стандартизированная оценочная процедура	сентябрь	Заместитель директора по УВР Рук.ШМО учителя-предметники	Результаты диагностики на основе разных форм диагностики профессиональных компетенций Входное / итоговое тестирование по блокам профессиональных компетенций. Составление «Дорожных карт»	Результаты ВСОКО. Портфолио обучающихся. Динамика личностных результатов обучающихся. Перекрестное посещение уроков. Участие в семинарах/вебинарах. Работа с методическими материалами. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах различного уровня. Стажировка (индивидуальная, групповая) Предметные компетенции: Минимальный (низкий уровень): достаточная предметная подготовка учителя, обеспечивает выполнение заданий всех уровней сложности. Средний уровень: недостаточная предметная подготовка, которая позволяет выполнять задания базового и	Корреляция между результатами анализа и профессиональными дефицитами. Выполнение рекомендаций по восполнению профессиональных дефицитов на основе индивидуального профессионального маршрута профессионального развития.

					частично продвинутого уровня сложности. Высокий уровень: слабая предметная подготовка, выполнение заданий базового уровня сложности.	
	Самодиагностика профессиональных дефицитов на основании рефлексии профессиональной деятельности	октябрь	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Выявление разных уровней профессиональных дефицитов (минимальный, средний, высокий). Анкета, чек-лист. Функциональные блоки профессиональной деятельности определяемые трудовыми функциями (закрытые, полузакрытые, открытые)	Результаты ВСОКО. Портфолио обучающихся. Динамика личностных результатов обучающихся. Перекрестное посещение уроков. Участие в семинарах/вебинарах. Работа с методическими материалами. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах различного уровня. Стажировка (индивидуальная, групповая)	Корреляция между результатами анализа и профессиональными дефицитами. Выполнение рекомендаций по восполнению профессиональных дефицитов на основе индивидуального профессионального маршрута профессионального развития.
	Диагностика профессиональных дефицитов на основании результатов профессиональной деятельности	ноябрь	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Выявление разных уровней профессиональных дефицитов	Результаты ВСОКО. Портфолио обучающихся. Динамика личностных результатов обучающихся. Перекрестное посещение уроков. Участие в семинарах/вебинарах. Работа с методическими материалами. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах различного уровня. Стажировка (индивидуальная, групповая)	Корреляция между результатами анализа и профессиональными дефицитами. Выполнение рекомендаций по восполнению профессиональных дефицитов на основе индивидуального профессионального маршрута профессионального развития.

	Диагностика профессиональных дефицитов на основании экспертной оценки практической/предметно-методической деятельности	декабрь	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Одновременное применение разных форм диагностики Открытые уроки (обсуждение). Выступление в профессиональных сообществах. (Чек лист).	Результаты ВСОКО. Портфолио обучающихся. Динамика личностных результатов обучающихся. Перекрестное посещение уроков. Участие в семинарах/вебинарах. Работа с методическими материалами. Участие в профессиональных олимпиадах и конкурсах различного уровня. Стажировка (индивидуальная, групповая)	
Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества/ результативность реализации персонализированной программы наставничества	процент обучающихся наставляемого, успешно прошедших ВПР/ОГЭ/ЕГЭ;	В течение периода Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Не менее 80%. Мониторинг достижений, обучающихся через анализ ВПР, результатами успеваемости – объективность оценочных процедур.	Создание в образовательной организации среды для развития наставничества с благоприятным психологическим климатом, освещение практик наставничества на сайте образовательной организации, в социальных сетях и других доступных образовательных ресурсах, получение реальных позитивных результатов от внедрения системы наставничества;	1. Отсутствие у части педагогов восприятия наставничества как механизма профессионального роста педагогов.
					Непрерывный профессиональный рост, личностное развитие и самореализация педагогических работников;	

					<p>Методическое сопровождение системы наставничества;</p> <p>2. Высокая нагрузка на наставников и наставляемых</p> <p>разработка системы мотивирования, материальных и нематериальных форм стимулирования, поощрения за конкретные достижения;</p> <p>-соразвитие tandemов «наставник – наставляемый» в направлении их дополнительности, взаимозаменяемости, синергии, реверсивности;</p> <p>-вовлечение большего количества педагогов в наставническую деятельность, в том числе молодых/начинающих педагогов путем развития разнообразных форм наставничества, основанных на идее разделения труда наставников (наставничество, разделенное между несколькими наставниками, по</p>
--	--	--	--	--	--

					профессиональным затруднениям наставляемого).
				<p>Формирование цифровой информационно-коммуникативной среды наставничества;</p> <p>Обмен инновационным опытом в сфере практик наставничества педагогических работников.</p>	<p>3. Низкая мотивация наставников недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении их функций.</p> <p>Возможные мероприятия по минимизации риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> -вертикально-интегрированная система обучения и сопровождения наставников; - разработка методического обеспечения и диагностического инструментария административным корпусом для предоставления его наставнику; -планирование, распределение и соблюдение

						обязанностей, четкое формулирование и реализация запросов наставников; -использование разнообразных форм наставничества, в том числе дистанционных; -психолого-педагогическая поддержка наставников и наставляемых; -выстраивание многоуровневой среды наставничества, включающей внутриорганизационный и внеорганизационный контуры
					Расширение возможностей профессионального роста педагогов за счет создания сетевого партнерского взаимодействия по различным направлениям наставничества, организация стажировок и др.	4. Недостаточно высокое качество наставнической деятельности и формализм в выполнении функций наставника.

					<p>Участие в муниципальных, региональных программах и мероприятиях по наставничеству (конкурсах, грантах, съездах и т.п.), а также в деятельности ассоциаций и профессиональных сообществ педагогических работников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точно осмысливать программно-методические требования. 	<p>5. Низкая мотивация наставляемых, их стремление противопоставить себя «косным» наставникам и их многолетнему опыту.</p> <p>Возможные мероприятия по минимизации риска:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие реверсивных форм наставничества; - вовлечение наставника и наставляемого в инновационные общешкольные процессы; - привлечение наставника в процесс подготовки аттестации наставляемого; - привлечение наставляемого в процесс подготовки наставника к аттестационным процедурам <p>6. Низкая степень взаимодействия всех элементов двухконтурной структуры системы (целевой модели) наставничества.</p>
--	--	--	--	--	--	---

						Возможные мероприятия по минимизации риска: -развитие реверсивных форм наставничества; -привлечение наставника в процесс подготовки аттестации наставляемого; -привлечение наставляемого в процесс подготовки наставника к аттестационным процедурам
					Рефлексия результатов профессиональной деятельности педагогов, реализующих программы наставничества.	
	Динамика успеваемости обучающихся	четверть, полугодие	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Результаты входных диагностических работ. Объективность оценочных процедур.	Рост числа закрепившихся в профессии молодых/начинающих педагогов;	
	Динамика участия обучающихся в олимпиадах	1 – 3 четверти	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО учителя-предметники	Показатели ВОШ (школьный этап) за два года. ВОШ (муниципальный этап) ВОШ (региональный этап)	Развитие профессиональных перспектив педагогов старшего возраста в условиях цифровизации образования	
Мониторинг влияния персонализированной программы	Реализация «Дорожной карты» (устранение	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, Рук.ШМО	Мониторинг результатов контрольных (самостоятельных) работ.	Комплексно проектировать задачи образования, воспитания и развития школьников,	

	наставничества на всех ее участников профессиональных дефицитов)		учителя- предметники	Улучшение образовательных результатов и у наставляемого, и у наставника.	конкретизировать их с учетом особенностей учащихся, выделять главные, доминирующие задачи	
				Реализация плана курсовой подготовки по ДОП. Повышение уровня мотивированности и осознанности наставляемых в вопросах саморазвития и профессионального самообразования;	Укрепление уверенности в собственных силах и развитие личностного и педагогического потенциала работников всех категорий; -улучшение психологического климата в образовательной организации; -повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психологического состояния специалистов; -рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательной организации;	
				Степень включенности наставляемого в инновационную деятельность школы	Сопоставлять полученные результаты с намеченными, поставленными задачами и выявлять их совпадение или рассогласование; –выявлять причины успехов и недостатков в работе; – делать своевременные выводы из полученных результатов и использовать их при корректировке работы	
				качество и темпы адаптации молодого/менее		

				опытного/сменившего место работы специалиста на новом месте работы		
				увеличение числа педагогов, планирующих стать наставниками и наставляемыми в ближайшем будущем.	Развитие и совершенствование: – знаний педагога (имеются в виду знания, различные по содержанию: предметные, частнометодические, дидактические, воспитательные, психологические, этические, общекультурные и другие); – мотивов профессиональной творческой деятельности учителя (речь идет о развитии мотивов педагогического творчества, увлеченности предметом, потребности в самореализации).	

Приложение п.6. Дорожной карты реализации Программы развития.

Мероприятия	Срок реализации		Планируемый результат		Исполнитель	Ответственный	
Наименование мероприятия	плановая дата получения результата (дд.мм.гг)	фактичес- кая дата (дд.мм.гг)	измеримый индикатор (показатель)	наименование продукта			
Магистральное направление: «Знание»/задача							
<p>Непрерывное совершенствование качества образования через обеспечение равных возможностей для всех обучающихся и конструирование мотивирующей образовательной среды.</p> <p>Внедрение на уровнях основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательный процесс</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение доступности качественного образования и равных возможностей для всех обучающихся. 2. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. 3. Обеспечение непрерывной системы методического сопровождения процесса повышения качества образования. 4. Обеспечение эффективной реализации единого образовательного пространства. 5. Совершенствование условий для развития инклюзивного образования. 6. Развитие сетевой формы реализации образовательных программ. 7. Обеспечение качественной реализации ФГОС через совершенствование материально- технических условий. 						<i>руководитель ШМО.</i>	
Обеспечение участия педагогов в профессиональных конкурсах и олимпиадах	сентябрь-август (ежегодно)		не менее 2 чел.	призеры, победители	ШМО	зам.директора по УВР	
Организация сетевого партнерства с вузами по реализации образовательных программ: предметов, курсов, практик, проектов (университетские преподаватели ведут профильные занятия).	01.09.2025		не менее 2 чел.	Договора о сетевом партнерстве	администрация ОО	администрация ОО	
Использование сетевых форм реализации образовательной деятельности, привлечение специалистов/педагогических работников из других образовательных организаций для	01 сентября ежегодно		не менее 2 чел.	привлечены специалисты	зам.дир. по УВР	зам.директора по УВР	

организации профильного обучения, обучения по индивидуальным учебным планам.						
Использование модульного принципа освоения образовательных программ (одна программа реализуется несколькими педагогами, обладающими большими компетенциями по определенному направлению).	сентябрь-ноябрь март-май		не менее 3 педагогов	мониторинг освоения образовательных программ	Чернявская А.В., Негодова О.С. Мацинович В.Ю., Шишкина Т.А.	зам.директора по УВР
Мотивация педагогов к повышению уровня профессиональных компетенций в ходе реализации ИОМ	с 01.09. по 31.05. (ежегодно)		не менее 1 педагога	локальный акт о материальном стимулировании; моральное стимулирование	педагоги предметники	зам.директора по УВР управленческая команда
Организация адресной организационно-методической помощи педагогам в составлении и реализации учебных планов профилей обучения и (или) индивидуальных учебных планов, ИОМов.	май – август (в течение учебного года)		не менее 4 педагогов	Дорожная карта	ШМО	зам.директора по УВР
Назначение педагога-куратора для индивидуального сопровождения, обучающегося: консультирования по выбору предметов ГИА, по определению профиля, личного образовательного маршрута и т. д.	01 сентября		не менее 6 обуч.	назначение кураторов по математике, географии, обществознанию	администрация ОО	администрация ОО
Организация индивидуальной работы с родителями по принятию идей персонализации образовательной деятельности.	май, август (ежегодно)		не менее 2 родителей	Индивидуальная траектория обучения – 2 ребенка	Классные руководители 8-9 классов	зам.директора по УВР
Проведение разъяснительной работы с обучающимися и родителями (законными представителями) о важности профильного обучения обучающихся в профессиональном самоопределении	апрель-май (ежегодно)		не менее 3 родител. собраний	Учебный план (профильное обучение)	Классные руководители 8-9 классов	зам.директора по УВР
Осуществление экспертизы учебных планов профилей и индивидуальных учебных планов на предмет их соответствия требованиям ФГОС общего образования	май - август		не менее 3 индивидуальных планов	Учебный план	зам.дир. по УВР	зам.директора по УВР

Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по преподаванию предметов на профильном уровне	в течение года		график курсовой подготовки	Удостоверения ГБОУ ДО «ИРОСО»	администрация ОО	зам.директора по УВР
Включение в основную образовательную программу учебных планов различных профилей обучения в соответствии с требованиями ФГОС	май (ежегодно)			ОО Программа школы	управленческая команда	Управленческая команда
Обеспечение требования ФГОС СОО к реализации учебных планов одного или нескольких профилей обучения (естественно-научный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный)	май		не менее 2 профилей	2 профиля обучения. Мониторинг реализации учебного плана	педагоги предметники	зам.директора по УВР
Применение электронного учета библиотечного фонда	01.09. по 31.08. (ежегодно)	01.09. по 31.08. (ежегодно)		электронный учет	Антонова Н.И., педагог библиотекарь	зам.директора по УВР
Прогнозирование динамики контингента обучающихся, разработка перспективного плана закупки учебников	апрель-май (ежегодно)			мониторинг динамики	администрация ОО	администрация ОО
Обеспечение регулярного контроля своевременного оформления заказа на обеспечение общеобразовательной организации учебниками и учебными пособиями в полном объеме	январь-февраль (ежегодно)			обеспечение учебниками, инвентаризация	Антонова Н.И., педагог библиотекарь	зам.директора по УВР
Организация психолого-педагогической диагностики по выявлению образовательных интересов и потребностей, способностей и талантов обучающихся	октябрь-март (ежегодно)	8-9 классы		выбор траектории обучения	Чернявская А.В., педагог психолог	зам.директора по УВР
Обеспечение повышения объективности оценки образовательных результатов и оценочных процедур. Организация прохождения курсов повышения квалификации по вопросам формирования объективной ВСОКО	сентябрь ноябрь февраль апрель	график ВСОКО	Удостоверение о курсовой подготовке. Справка.	зам.дир. по УВР педагоги предметники	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР
Обеспечение прогнозирования результатов внешней независимой оценочной процедуры (ОГЭ, ВПР и др.), сопоставление прогноза с	сентябрь январь март	график ВСОКО	Мониторинг оценочных процедур. Анализ.	зам.дир. по УВР	зам.директора по УВР	зам.директора по УВР

результатами обучающихся, выстраивание системы работы по преодолению расхождения						
Обеспечение разработки утверждения перечня форм промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости по каждому предмету, установление норм и порядка оценивания для каждой формы, внесение изменений /дополнений в локальные нормативные акты, регламентирующие текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	август		утверждение норм и порядка оценивания	Локальный акт «Об утверждении перечня форм промежуточной аттестации»	зам.дир. по УВР	администрация ОО
Организация изучения и использования учителями универсальных кодификаторов, распределенных по классам проверяемых элементов содержания и требований к результатам освоения образовательной программы разработанных для процедур оценки качества образования, размещенных на официальном сайте ФИПИ	август сентябрь (ежегодно)		методическая копилка заданий	Методическое совещание. Анализ контрольных работ. Локальный акт школы.	педагоги предметник	руководитель ШМО
Обеспечение обучения учителей разработке надежных и валидных контрольных измерительных материалов, соответствующих требованиям ФГОС, развитие умения составлять специфиацию контрольной/ проверочной/ диагностической работы и достаточного количества параллельных вариантов.	октябрь декабрь март			Методическое совещание	ШМО учителя предметники	зам.директора по УВР
Организация адресной организационно-методической помощи педагогическим работникам по вопросам обеспечения объективной оценки качества подготовки обучающихся	постоянно		не менее 3 педагогов	Дорожная карта	рук. ШМО	зам.директора по УВР
Создание системы работы с одаренными детьми, включающую выявление, поддержку и сопровождение, развитие интеллектуальной одаренности.	август сентябрь октябрь		банк данных по одаренным детям	Дорожная карта. Корректировка локального акта школы	рук. ШМО учителя предметники	зам.директора по УВР

Повышение мотивации и интереса обучающихся к участию в олимпиадном движении						
Обеспечение мотивации и интереса обучающихся к участию в школьном туре ВСОШ. Анализ результатов школьного этапа ВСОШ, прогнозирование результатов муниципального /регионального/ заключительного этапа	сентябрь октябрь		мониторинг	Анализ результатов	учителя предметники	зам.директора по УВР
Организация развития предметно-методических компетенций учителей, обеспечивающих подготовку обучающихся к участию в олимпиадном движении.	август сентябрь октябрь декабрь		самодиагностика учителя предметника	Привлечение педагогических работников в качестве эксперта, члена жюри	учителя предметники	зам.директора по УВР
Организация методической работы по развитию компетенций педагогических работников в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по федеральным адаптированным образовательным программам (при наличии обучающихся с ОВЗ, с инвалидностью)	август сентябрь ноябрь январь		обучение на курсах повышения квалиф. по разработке и реализации АОП и АДОП	Создана адресная организационно-методическая помощь по внедрению методологии тьюторства, мастерства и наставничества для персонифицированной помощи педагогическим работникам в вопросах программно-методического обеспечения обучения и воспитания по ФАОП	учителя предметники	зам.директора по УВР
Взаимодействие (в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий) с ресурсными центрами (психологические центры, центры социальной помощи семьям и детям, психолого-медицинского сопровождения, образовательные учреждения, реализующие АОП, правоохранительные органы (КДН, ПДН),	август сентябрь		Привлечение психологов педагогов-логопедов, дефектологов из других образовательных организаций	Заключение Договоров с ресурсными центрами	администрация ОО	Шишкина Т.А., директор

органы здравоохранения, социальной защиты, опеки и попечительства и др.).						
Магистральное направление: «Здоровье»/задача Создавать организационно-педагогические, материально-технические, санитарно-гигиенические и иные условия здоровьесберегающих технологий, с учетом индивидуальных особенностей здоровья участников образовательных отношений, реализации оздоровительных мер. Исследовать состояние здоровья участников педагогического процесса, создание мониторинга. Определить факторы, ухудшающие здоровье учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе. Внедрить принципы индивидуализации обучения на основе психосоматической оценки функционального состояния организма учащихся, на развитие их психофизиологических особенностей, через психологическую службу образовательной организации и психолого-педагогических центров. Повысить уровень взаимодействия со службами, обеспечивающими физическое, психологическое, социальное здоровье школьников. Сформировать у школьников мотивацию на сохранение здоровья, личной ответственности за собственное здоровье и благополучие, приобретение навыков здорового образа жизни, профилактику вредных привычек. Оказывать помощь родителям, педагогам в выработке здоровьесберегающих мероприятий. Организация просветительских мероприятий по пропаганде основ ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, состояния здоровья через цикл учебных дисциплин и внеурочную деятельность. Внедрять здоровьесберегающие технологии в образовательный процесс. Активизировать участие семьи в решении вопросов сохранения и укрепления здоровья детей через проведение родительского лектория, совместных мероприятий по формированию основ ЗОЖ. Обеспечить оптимальную организацию учебного дня и недели с учётом санитарно-гигиенических норм и возрастных особенностей обучающихся. Привлекать максимально возможное количество обучающихся к занятиям в спортивных секциях. Активизировать работу по увеличению числа обучающихся, вовлеченных в ВФСК «ГТО»				<i>Куулар А.Д., учитель биологии, высшая категория</i>		
Организация ознакомления педагогического коллектива с нормами СанПиН.	август сентябрь		совещания 2 ед.в год	Выполнение норм СанПиН в рамках возложенных функций	администрация ОО	Шишкина Т.А., директор
Выделение в рабочих программах по предметам вопросов по здоровьесбережению, паспортах класса – инструкций из СанПиН.	апрель май (ежегодно)		5 программ НОО, 6 программ ОО 4 программы	Выделены разделы в рабочих программах по здоровьесбережению	Учителя предметники зам.директора по УВР	

			СОО			
Обеспечение повышения квалификации советника по воспитанию по администрированию деятельности в части реализации программы здоровьесбережения.	в течение года (постоянно)		1 ед.	Удостоверение	Чернявская А.В., советник	зам.директора по УВР
Разработка единой программы здоровьесбережения, с включением необходимых разделов и учетом норм СанПин.	июль – август (корректировка)		1 ед.	Программа	Управленческая команда	Шишкина Т.А., директор
Участие обучающихся в массовых физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе во Всероссийских спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивных играх школьников «Президентские спортивные игры»)	ежегодно		по плану	Достижения обучающихся	учителя физической культуры	Куулар А.Д., ответственное лицо
Организация просветительских мероприятий по ЗОЖ, профилактике табакокурения, наркомании: Единые уроки здоровья «Марафон здоровья» в рамках празднования Всемирного дня здоровья	постоянно по плану		по программе «ЗОЖ»	Размещение информации на информационных ресурсах	Классные руководители, учителя физической культуры	Чернявская А.В., советник
Магистральное направление: «Творчество»/задача Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций. Создание условий для развития обучающихся (интеллект, талант, личность) Обеспечение функционирования школы полного дня, включая организацию внеурочной деятельности и дополнительного образования. 1. Организация не менее 4 объединений внеурочной деятельности (школьный театр, школьный хор, школьный пресс-центр (телевидение, газета). школьный музей) 2. Обеспечение реализации программ по дополнительному образованию детей не менее по 6 направленностям. 3. Развитие сетевого взаимодействия с организациями Привлечение обучающихся школы к созидательной творческой деятельности, как средству их самовыражения, реализации способностей, развития талантов. Обеспечение высокого уровня подготовки к участию во всероссийском этапах конкурсов, фестивалей, олимпиад; к участию в научно-практических конференциях за счет собственных ресурсов и потенциала социальных партнеров. Обеспечение участия обучающихся в тематических сменах летнего лагеря	Кокорина И.В., учитель					
Реализация общеразвивающих образовательных программ по заявленным направлениям.	в течение учебного года		не менее 3 программ	Формирование запроса родителей (законных	Учителя, педагоги дополнительного образования.	учителя

				представителей)		
Участие и победы в конкурсах, олимпиадах, конференция на муниципальном уровне. Участие и победы на региональных конкурсах, фестивалях, конференция. Участие и победы на дистанционных и заочных всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях.	постоянно		по срокам, установленным в локальных актах	Работа с одаренными. Формирование портфолио ребенка.	Учителя, педагоги дополнительного образования.	Кокорина И.В., учитель
Создание условий для применения обучающимися мультимедийного учебного комплекса во внеурочной деятельности образовательной организации. Организация участия обучающихся в лабораториях, кванториумах (сетевое взаимодействие)	постоянно		заказ МУК за счет субвенции	Удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов в интеллектуальном и нравственном совершенствовании учащихся.	Учителя, педагоги дополнительного образования.	Шишкина Т.А., директор
Магистральное направление: «Воспитание»/задача						Чернявская А.В., советник по воспитанию
Создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.						
Усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);						
Формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);						
Приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.						
Взаимодействие образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания	ежегодная корректировка		Совет родителей	Привлечены родители к планированию, проведению и анализу воспитательных мероприятий	Классные руководители	Чернявская А.В., советник

<p>Магистральное направление: «Профориентация»/задача</p> <p>Создание условий для формирования готовности к профессиональному самоопределению обучающихся и выбору жизненного пути. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся (Федеральный проект "Успех каждого ребенка")</p> <p>Для обучающихся 6-11 классов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие всех компонентов готовности к профессиональному самоопределению (в т.ч. повышение осознанности и самостоятельности в планировании личных профессиональных перспектив), построение индивидуальной образовательно-профессиональной траектории; 2. Для родителей – получение рекомендаций по возможной помощи самоопределяющимся подросткам, получение современной и актуальной информации о рынке образования и рынке труда (регионального и федерального уровней), включая информацию о наиболее перспективных и востребованных в ближайшем будущем профессиях, в отраслях экономики Российской Федерации; 3. Для педагогов и специалистов – повышение квалификации в области методов и технологий профессиональной ориентации обучающихся. Применение методик, направленных на активацию профессионального самоопределения, понимание возможностей и ограничений; диагностических инструментов. Освоение новых, современных, научно-обоснованных методик и технологий; 4. Для работодателей – привлечение мотивированных обучающихся к производственным задачам, повышение интереса к организации. Обучение наставников, работающих с учащимися. По результатам участия во всех мероприятиях основного уровня реализации Профессионального минимума для обучающегося формируется индивидуальная рекомендация по построению образовательно-профессиональной траектории 		<p>Шишкина Т.А., директор Негодова О.С. учитель</p>				
Изучить (откорректировать) спектр региональных профориентационных сервисов и программ.	2025-2027	не менее 4	Формирование системы профориентационной работы в школе при использовании региональных профориентационных сервисов и программ	Чернявская А.В. советник	Негодова О.С., учитель	
Внесение изменений в план профориентационной работы по участию обучающихся в сетевых программах по раннему самоопределению	2025-2027	корректировка	Выстраивание индивидуальных маршрутов для формирования профессиональных	замдиректора УВР	Шишкина Т.А., директор	

				интересов обучающихся		
Организация и проведение профессиональных проб (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий партнеров	2024-2027			Участие учащихся в профессиональных пробах (регистрация на платформе bvbinfo.ru) в рамках проекта «Билет в будущее», в том числе на базе предприятий	Чернявская А.В. педагог психолог классные руководители	Чернявская А.В., педагог психолог Негодова О.С., учитель
Повышения квалификации педагогов навигаторов из числа классных руководителей	постоянно		не менее 5 чел.	Совершенствование профессиональных компетенций		Чернявская А.В., педагог психолог
Магистральное направление: «Учитель. Школьная команда»/задача Поддержка учительства, постоянное профессиональное развитие, в том числе на основе адресного методического сопровождения. Внедрение системы профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 70 процентов учителей общеобразовательной организации. Обновление содержания и создания необходимых инфраструктурных условий, в том числе в целях обеспечения условий для внедрения обновленных образовательных программ и методов обучения (задача развития кадров для системы общего образования будет решаться в рамках федерального проекта "Учитель будущего"). 1.Формирование «внутренней» мотивации педагогов к профессиональному саморазвитию, освоение педагогами школы инновационных способов и методов обучения и воспитания обучающихся. 2.Обеспечение образовательной организации на 100% высококвалифицированными педагогическими кадрами. 3.Создание правовых, организационных условий для развития профессиональной культуры работников образования. 4.Развитие внутришкольной системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников. 5.Оптимизация штатного расписания с учетом решения задач по обеспечению повышения качества образовательного процесса, социального заказа образовательного учреждения, внедрение разработанных единых подходов к формированию штатного расписания. 6.Повышение квалификации управленческой команды школы и приведение штатного расписания в соответствие с потребностями образовательной системы школы. 7.Создание на базе образовательной организации профессиональных сообществ, нацеленных на осуществление методической поддержки педагогов на уровнях школы, района, области.						<i>Шишикина Т.А., директор</i>

8.Эффективная реализация механизмов наставничества . 9.Стимулирование участия педагогических работников в профессиональных конкурсах и иных мероприятиях по обмену передовым педагогическим опытом							
Организация методического сопровождения педагогических работников (в том числе и по индивидуальным образовательным маршрутам ИОМ)	Дорожная карта, май	ежегодно далее корректировка	молодые педагоги 5 чел. - далее корректировка	Разработаны ИОМ по западающим вопросам. Мониторинг.	наставники		
Создание условий для повышения квалификации работников по программам из федерального реестра	по курсам ИРОСО, график		ежегодно далее корректировка	Повышение профессиональных компетенций	Шишкина Т.А. директор	Шишкина Т.А., директор	
Развитие системы наставничества (методические рекомендации)	август		ежегодно далее корректировка	Созданы рабочие группы наставников		Шишкина Т.А., директор	
Магистральное направление: «Школьный климат». Создание организационно-педагогических условий по формированию позитивного школьного климата, способствующего эмоциональному благополучию детей и эффективному учебному процессу 1.Реализация локальных нормативных актов по организации психолого-педагогического сопровождения всех участников образовательных отношений. 2.Создание условий для развития деятельности психологической помощи. Обеспечение социально – психологической поддержки подростков, выявленной «группы риска» по результатам социально – психологического тестирования, направленной на решение проблем вовлечения, обучающихся в зависимое поведение, связанное с дефицитом ресурсов психологической устойчивости личности. 3.Обеспечение эмоционального благополучия детей и взрослых.						Шишкина Т.А., директор заместитель директора по УВР Чернявская А.В., советник	
Работа по созданию коворкинга	2025-2026		проект	Наличие коворкинга в образовательной организации	Чернявская А.В. педагог психолог	Шишкина Т.А., директор	
Создание и оснащение зон психологической разгрузки	2025-2026			Оборудована зона психологической разгрузки	Чернявская А.В. педагог психолог	Шишкина Т.А., директор	
Разработка и реализация антибуллинговой программы (корректировка)	август 2025		ежегодно далее корректировка	Разработана и реализуется Программа	Чернявская А.В., педагог психолог	Управленческая команда	
Магистральное направление: «Образовательная среда»/задача Развитие цифровой информационно-образовательной среды, включающей платформы управления учебно-методическими материалами, учебным процессом; информационно-управляющие системы; системы текущего и						Шишкина Т.А., директор заместитель директора по УВР Чернявская А.В., советник	

<p>итогового оценивания и т.д.</p> <p>Реализовать мероприятия по модернизации инфраструктуры общего образования в рамках обеспечения устойчивого развития сельской территории и мероприятий по социально-экономическому развитию села</p> <p>1. Создать условия для реализации деятельности педагогов на портале ФГИС «Моя школа» с целью обеспечения доступа к электронным образовательным ресурсам и эффективно информационной поддержки образовательного и воспитательного процесса.</p> <p>2. Обеспечить Школу ИТ-оборудованием (замена изношенного).</p> <p>3. Создать условия для цифровой трансформации системы образования и эффективного использования новых возможностей.</p> <p>4. Создать условия для обмена опытом и оказанию помощи педагогам в рамках участия в профессиональных сообществах ИКОП «Сферум»</p>						
Регистрация педагогов и обучающихся школы на платформе ФГИС «Моя школа	август (постоянно)		100%	Использование ФГИС «Моя школа»	зам.директора УВР	зам.директора УВР
Использование федеральной государственной информационной системы «Моя школа», в том числе верифицированного цифрового образовательного контента, при реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с Методическими рекомендациями Федерального института цифровой трансформации в сфере образования	в течение учебного года на постоянной основе		100%	Реализация программ цифрового образовательного контента	зам.директора УВР	зам.директора УВР
Участие в лекциях, совещаниях, конференциях и КПК на базе ИКОП «Сферум»	в течение учебного года на постоянной основе		100%	сертификаты	педагоги	Шишкина Т.А., директор
Улучшение условий образовательной среды	2025-2027			Оснащение ИТ оборудованием в соответствии утвержденным Стандартом оснащения государственных и муниципальных общеобразовательных организаций,	Управленческая команда	Белова В.В.

				осуществляющих образовательную деятельность в субъектах Российской Федерации, компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением		
--	--	--	--	--	--	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114533

Владелец Шишикина Татьяна Алексеевна

Действителен с 21.04.2025 по 21.04.2026