МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

П Р И К А З
18 августа 2025 года № 259-ОД
с.Ильинское

Об утверждении Положения о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

В соответствие с Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации, в целях урегулирования конфликта интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (Приложение).

2.Довести Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области до работников образовательной организации и обеспечить неукоснительное соблюдения.

3.Положение о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области является локальным актом школы, вступает в силу с 01.09.2025 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А.Шишкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
с.Ильинское Т.А.Шишкина
Приказ № 259-ОД от 18.08.2025 г.

Положение
о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

I. Общие положения.

1.Настоящее Положение о конфликте интересов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (статья 27), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач.

2.Основной задачей деятельности по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников Учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником

при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в ч.1 ст.10 Федерального закона № 273, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми указанное лицо, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями,

4.Действие настоящего Положения распространяется на всех работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (Учреждение), в том числе выполняющих работу по совместительству (при наличии).

II.Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

−приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

−обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

−индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

−конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

−соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;

−защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

III.Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

1.Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

−соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности;

−руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

−избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

−раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

−содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.Работник Учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Учреждения или допускать их

использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами.

IV.Порядок действий при выявлении конфликта интересов работником Учреждения.

Идентификация – своевременное определение ситуации конфликта интересов.

Раскрытие – уведомление представителя нанимателя о возникшей личной заинтересованности.

Урегулирование, предотвращение – принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов в Учреждении является лицо, ответственное за работу по профилактике коррупции в Учреждении.

2.Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя Учреждения сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

3.Сообщение передается лицу, ответственному за решение задач по реализации антикоррупционной политики в Учреждении, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности.

4.Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

V.Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Учреждении.

1.Работники Учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и порядком их разрешения.

2. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

Самостоятельно:

−ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

−добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

−отказ лица, являющегося стороной конфликта интересов, от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

-отвод (самоотвод) лица, являющегося стороной конфликта интересов;

−иные способы в зависимости от вида конфликта интересов.

По решению представителя нанимателя:

-установление дополнительного контроля, коллегиальное принятие решения;

-изменение должностного или служебного положения лиц, являющихся стороной конфликта интересов, вплоть до отстранения от исполнения

должностных (служебных) обязанностей (осуществления полномочий) в установленном порядке;

-перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

-увольнение работника Учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;

3.При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

VI.Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

1.Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

−замечание;

−выговор;

−увольнение, в том числе: в случае однократного грубого нарушения работником Учреждения трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику Учреждения в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ); в случае совершения виновных действий работником Учреждения, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ).

3.Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной (статья 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

Приложения № 1 к Положению о конфликте интересов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

_____

от _____

_____

ФИО, замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О противодействии коррупции» я, (Ф.И.О., должность) настоящим уведомляю о наличии конфликта интересов (личной заинтересованности), в связи с _____

(перечислить, в чем выражается конфликт интересов)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ _____

(дата) (подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «___» _____ 20___г. № _____ _____/ _____

(подпись и ФИО ответственного лица)

_____

_____

от _____

_____
ФИО, замещаемая должность

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии_____при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации «___» _____ 20___г. № _____ _____/ _____
(подпись и ФИО ответственного лица)