МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

П Р И К А З

18 августа 2025 года № 255-ОД

с.Ильинское

Об утверждении Положения о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

Во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (проект), Программой воспитания школы, в соответствии с Уставом, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области.

2.Закрепленным, согласно распределения, по решению администрации школы за классными коллективами педагогических работников, выполняющих функцию классного руководителя, с их письменного согласия на условиях совмещения профессий (должностей), исходя из интересов школы и с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей педагогического работника, обеспечить:

-исполнение Положения о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области.

3.Положение о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области является локальным актом школы, вступает в силу с 01.09.2025 года.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А.Шишкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 9 от 18.08.2025

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ
с.Ильинское Т.А.Шишкина
Приказ № 255-ОД от 18.08.2025 г.

Положение о классном руководстве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

-Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Конвенцией о правах ребенка;

-Приказом Минпросвещения от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3.Данное Положение о классном руководстве обозначает цели и задачи классного руководителя, определяет его функции, права, обязанности и ответственность, регламентирует организацию деятельности классного

руководителя, ведение им документации, определяет критерии оценки его работы и механизмы стимулирования.

1.4.Классное руководство — профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание и социализацию ребенка в классном ученическом коллективе, в современном мире и обществе.

1.5.Классный руководитель — профессионал-педагог, организующий систему отношений между обществом и ребёнком через разнообразные виды воспитывающей деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и осуществляющий свою деятельность в образовательной деятельности общеобразовательной организации.

1.6.Классными руководителями являются педагогические работники школы, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7.Классное руководство распределяется администрацией школы, закрепляется за работником с его согласия *(на основании ст. 60.2. «Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором» ТК РФ)*, исходя из интересов школы с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.8.Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.9.Непосредственное руководство работой классного руководителя осуществляет советник школы.

1.10.Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.11.Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогом-психологом, советником, педагогами дополнительного образования

1.12.Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократизации, гуманизма, коллегиальности, требовательности и уважения, системности, целесообразности и природосообразности, открытости, коммуникативности, целостности и последовательности, направленной на воспитание высоконравственной личности малолетних (несовершеннолетних), разделяющих российские традиционные духовные ценности, обладающих актуальными знаниями и умениями, способных реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовых к мирному созиданию и защите Родины.

1.13. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Семейным кодексом Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

-Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

-Указом Президента Российской Федерации №474 от 21.07.2020 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

-Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2030 года (проект);

-ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказами Министерства просвещения Российской Федерации;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025г. №269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях её изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1.Деятельность классного руководителя — целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Программы воспитания школы, иных локальных актов, настоящего положения, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом организации, осуществляющей образовательную деятельность и ситуации в коллективе класса.

2.2.Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.3.Задачи деятельности классного руководителя:

-создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения учеников, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

-формирование у учеников высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

-формирование внутренней позиции личности ученика по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;

-формирование у учеников активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

-формирование способности учеников реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

-выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта л традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

-реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

-взаимодействие с родителями (законными представителями) «совершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами

педагогического коллектива школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;

-участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4.В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач воспитания и социализации учеников. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий школы.

2.4.1.Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.4.1.1.Личностно ориентированная деятельность по воспитанию социализации учеников в классе, включая:

-содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

-обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

-содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;

-осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;

-выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

-выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

-профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

-формирование навыков информационной безопасности;

-содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

-поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

-обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

2.4.1.2.Деятельность по воспитанию и социализации учеников, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

-изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;

-регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

-формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

-организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия учеников, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

-выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью учеников;

-профилактику девиантного и асоциального поведения учеников, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.4.1.3.Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников, включая:

-привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах учеников в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;

-регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;

-координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних учеников и другими участниками образовательных отношений;

-содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

2.4.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

-взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки иных педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;

-взаимодействие с администрацией школы и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся класса в целом;

-взаимодействие с педагогом-психологом, и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их

адаптации и интеграции в коллективе класса, строения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

-взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами;

-дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

-взаимодействие с педагогом-библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;

-взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

-взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками школы (педагогом-психологом, тьютором и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.4.1.5.Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

-участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению учеников;

-участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации учеников в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

-участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.5. Вариативная часть отражает специфику школы и включает в себя:

2.5.1.Участие в мероприятиях, в соответствии с планом воспитательной работы школы.

2.5.2.Участие в общешкольных акциях в соответствии с планом воспитательной работы школы.

3. Функции классного руководителя

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Организационно-координирующие:

-обеспечение связи между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и семьей;

-установление контактов с родителями (их законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, педагога дополнительного образования и других педагогических работников школы);

-проведение консультаций, бесед с родителями (их законными представителями) обучающихся;

-взаимодействие с педагогическими работниками, а также с учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации;

-организация в классе образовательной деятельности, оптимального для развития положительного потенциала личности обучающихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;

-организация воспитательной работы с обучающимися через взаимодействие с социально-педагогической службой, участия в малых педсоветах, Советах по профилактике и других тематических мероприятиях;

-стимулирование и учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;

-взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом класса в целом;

-ведение обязательной документации;

-координация учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;

-формирование классного коллектива, организации и стимулирования разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;

-оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;

-организация классного коллектива при обеспечении горячим питанием в соответствии с графиком приёма пищи;

- организация взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом психологом, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, медицинскими работниками, семьей.

3.1.2.Выполнение роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся:

-содействие в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы);

-участие в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета по профилактике;

-подбор форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности,

-организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеурочное и каникулярное время;

-организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации;

-заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, с использованием полученной от родителей информации о здоровье, ограничениях и предпочтениях обучающихся.

3.1.3. Коммуникативные:

-регулирование межличностных отношений между обучающимися;

-установление взаимодействия между педагогическими работниками, учителями предметниками, обучающимися и их родителями;

-содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

-оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств.

3.1.4. Аналитико-прогностические:

-изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;

-определение состояния и перспектив развития коллектива класса;

-изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;

-изучение и анализ влияния школьной среды и малого социума на обучающихся класса;

-прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;

-прогнозирование результатов воспитательной и образовательной деятельности;

-построение модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе школы в целом;

-предвидение последствий, складывающихся в классном коллективе, отношений; изучение и анализ востребованности системы дополнительного образования.

3.1.5. Контрольные:

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося;
- контроль за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- контроль за посещением занятий внеурочной деятельности
- контроль за самочувствием обучающихся;
- контроль за внешним видом обучающихся;
- контроль за исполнением нормативно-правовых и локальных актов школы обучающимися.

4. Обязанности классного руководителя

Классный руководитель образовательной организации обязан:

4.1.Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

4.2.Организовывать учебно-воспитательную деятельность в классе, вовлекать обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и школе.

4.3.Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию школы.

4.4.Оказывать помощь школьникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

4.5.Организовывать социальную, психологическую и правовую защиту обучающихся.

4.6.Вовлекать в организацию воспитательной деятельности в классе педагогов предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

4.7.Пропагандировать здоровый образ жизни как составляющую гражданско-патриотического воспитания.

4.8.Регулярно информировать родителей (их законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах. Осуществлять управление деятельностью классного родительского комитета.

4.9. Контролировать посещение учебных занятий учащимися своего класса.

4.10.Координировать работу учителей-предметников, работающих в классе с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.11.Планировать свою деятельность по классному руководству. План классного руководителя не должен находиться в противоречии с планом воспитательной работы школы.

4.12.Регулярно проводить классные часы и другие внеурочные и внешкольные мероприятия с классом.

4.13.Вести документацию по классу (план воспитательной работы класса, характеристики (по запросу).

4.14.Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий. Участвовать в работе методического объединения классных руководителей.

4.15.Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей во время проведения школьных и внешкольных мероприятий.

4.16.Информировать администрацию школы о любых нештатных и чрезвычайных ситуациях с обучающимися.

4.17.Классный руководитель за неисполнение своих обязанностей несёт дисциплинарную ответственность и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.17.1.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.17.2.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательной деятельности классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

4.17.3.За виновное причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных

обязанностей классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.

5.Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

-на основе Программы воспитания школы, модулей, самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности класса;

-вносить в письменном виде на рассмотрение администрации школы, педагогического совета, органов государственно-общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с разработкой проекта плана мероприятий, результатов (рисков);

-участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов школы в части организации воспитательной деятельности в школе и осуществления контроля ее качества и эффективности;

-самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

-использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с классом;

-получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от руководства и органов государственно-общественного управления школы для реализации задач по классному руководству;

-приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;

-давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

-посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися с коллективом обучающихся класса;

-защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;

-повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

6.Организация деятельности классного руководителя

6.1.Классный руководитель ежедневно:

-определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;

-выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

-проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий;

-организует и контролирует дежурство учащихся по школе;

-организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

6.2.Классный руководитель еженедельно:

-проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;

-организует работу с родителями;

-проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;

-анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

6.3.Классный руководитель ежемесячно:

-посещает уроки в своем классе (согласно графику);

-получает консультации у психологической службы и отдельных учителей;

-организует работу классного актива.

6.4.Классный руководитель в течение учебной четверти:

-оформляет и заполняет электронный журнал;

-участвует в работе методического объединения классных руководителей;

-проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;

-проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;

-проводит классное родительское собрание;

-предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

6.5.Классный руководитель ежегодно:

-оформляет личные дела учащихся;

-анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;

-составляет план воспитательной работы в классе;

-собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, материалы для отчета по форме, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

6.6.Классный час, дата и время которого утверждаются директором школы, обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы. Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин (в письменном виде).

6.7.В целях обеспечения четкой организации деятельности школы проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов,

дискотек), не предусмотренных планом школы и годовым планом классного руководителя, не допускается.

6.8.Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

6.9.Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

6.10.При проведении внеклассных мероприятий в школе и вне школы классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию школы не менее чем за три дня до мероприятия.

6.11.В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

-индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

-групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

-коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и другие).

7.Оценка эффективности деятельности классного руководителя

7.1.К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

-комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

-адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;

-инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, личностно значимой для современных учеников, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;

-системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

7.2.Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором школы.

7.3.Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

-сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;

-сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;

-наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

7.4.Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

8. Механизмы стимулирования классных руководителей:

8.1.Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.

8.2.Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

8.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

-создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией школы;

-создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

8.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

-наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

-предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;

-предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

8.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:

-создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

-организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

8.2.4.Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

-публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными

письмами различного уровня, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;

-размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте школы;

-информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;

-организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство.

9. Заключительные положения.

9.1.Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, утверждается приказом директора.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.Положение о классном руководстве принимается на неопределенный срок.

9.4.После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.