МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

П Р И К А З

18 августа 2025 года № 262-ОД

с.Ильинское

Об утверждении Положения о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

В соответствие со ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом юридического лица, ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (Прилагается).

2.Разместить Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области на официальном сайте юридического лица с сети Интернет.

3.Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области является локальным актом школы, вступает в силу с 01.09.2025 года.

4.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Т.А.Шишкина

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ ТОМАРИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский,15 тел./факс: (424-46) 2-52-09
E-mail: Ilinskmousosh@mail.ru

ПРИНЯТО Педагогическим советом Протокол № 9 от 18.08.25	СОГЛАСОВАНО Профсоюзным комитетом от _____ _____2025	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы «18 августа 2025 № 262-ОД

Положение о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников и соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (далее – Положение) определяет соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели (или учебного года) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.1.Основополагающими федеральными законодательными и иными нормативными правовыми актами, применяемыми при установлении учебной нагрузки педагогическим работникам, являются:

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства науки Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»

-Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 04 апреля 2025 № 268 г «Об утверждении особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программа, основным программам профессионального обучения».

-Федеральные государственные образовательные стандарты НОО, ООО, СОО;

-Учебный план юридического лица по ступеням образования;

-Учебный график;

-Устав юридического лица;

-Правила внутреннего трудового распорядка работников и обучающихся.

1.2.Настоящее положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации образовательного учреждения.

1.3.Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю (статья 333 часть 1 Трудового кодекса Российской Федерации), что составляет 1440 часов в год на полную штатную единицу.

Вся планируемая работа учителя за учебный год включается в его учебную нагрузку, которая утверждается приказом директора, и является основным документом, регламентирующим работу учителя по штатной должности.

1.4.В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

Допускается увеличение педагогической нагрузки штатному учителю до 6 академических часов в неделю при условии соблюдения максимальных показателях годовой педагогической нагрузки (не более 1440 часов в год)

1.5.Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается:

-педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

-педагогам-психологам;

-социальным педагогам;

-педагогам-организаторам;

-педагогам-библиотекарям;

-тьюторам организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.6.Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

-учителям-дефектологам;

-учителям-логопедам.

1.7.Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

-музыкальным руководителям;

-концертместерам.

1.8.За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы). Установленная норма времени только для выполнения педагогической работы, часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается:

-учителям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования;

-преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, физической культуры и спорта;

-педагогам дополнительного образования.

1.9.Педагогическая работа, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (далее-другая часть педагогической работы), к которой относится выполнение видов работ, предусмотренной квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также дополнительной работы, вытекающей из профессиональных стандартов, должностных обязанностей, Устава юридического лица и регулируется графиками и планами работы МБОУ СОШ с.Ильинское, в т.ч. индивидуальным планом педагогического работника, и может быть связана с:

-выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

-организацией и проведением методической, консультативной помощи родителям (законным представителям);

-временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

-дежурствами в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

Дни недели (периоды времени, в течение которых осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, а также от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, учитель может использовать по своему усмотрению для повышения

квалификации, прохождения профессиональной стажировки, самообразования, подготовки к занятиям и т.п., не присутствовать в Школе.

Внеучебная работа составляет 50% от учебной работы

1.10.Настоящее положение распространяется на работодателя и на всех работников образовательного учреждения, занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Порядок определения педагогической нагрузки.

2.1.Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (далее – Порядок), определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей труда.

1.8.Педагогическая нагрузка рассчитывается по всем уровням образования, формам и срокам обучения с учетом контингента обучающихся за счет бюджетного и внебюджетного финансирования.

1.9.Педагогическую нагрузку могут выполнять штатные преподаватели, внутренние совместители, внешние совместители, работники на условиях почасовой оплаты труда.

2.2.В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,

- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Администрация школы обязана провести предварительное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям не позднее 15 мая.

Окончательное распределение педагогической нагрузки штатным преподавателям осуществляет не позднее 10 августа текущего года.

1.12.Корректировка педагогической нагрузки осуществляется не позднее 10 сентября текущего года.

1.13.По завершению работы издается приказ (не позднее 15 сентября) об утверждении педагогической нагрузки штатным преподавателям, внутренним совместителям, внешним совместителям за подписью директора.

2.3.Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4.Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником со школой, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по

инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников, в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества классов (классов-комплектов).

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Учителям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

На основании планируемого объема педагогической нагрузки по ступеням образования, утвержденной штатной численности и норм времени годовой учебной нагрузки учителей администрация определяют конкретные размеры учебной нагрузки для каждого учителя на предстоящий учебный год с учетом квалификационной категории, профессионального образования, методического обеспечения преподаваемой дисциплины и (или) профессионального модуля (междисциплинарного курса).

При распределении педагогической нагрузки могут учитываться мнения обучающихся, результаты анкетирования участников образовательных отношений, если они направлены на повышение качества подготовки обучающихся при отсутствии противоречий законодательным требованиям.

2.6.Локальные нормативные акты по вопросам определения учебной нагрузки педагогических работников, осуществляющих учебную (преподавательскую) работу, а также ее изменения принимаются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.7.Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх

установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы, за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере, гарантируемых учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю.

3.Определение учебной нагрузки учителей и преподавателей, для которых норма часов преподавательской работы составляет 18 часов в неделю за ставку заработной платы, основания ее изменения.

3.1.Учебная нагрузка учителей и педагогических работников определяется с учетом количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения школы.

Администрация образовательной организации не позднее чем за два месяца уведомляет всех учителей об объеме учебной нагрузки на новый учебный год, т.е. до ухода их в отпуск, с тем чтобы учителя знали, с какой учебной нагрузкой будут работать в новом учебном году.

Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине включает в себя аудиторную, внеаудиторную (проверка работ, проверка домашних контрольных работ).

3.2.Выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой гарантируется следующим учителям, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в неделю:

-1-4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;

-1 - 4 классов, не имеющим необходимой подготовки для ведения уроков русского языка, по образовательным программам начального общего образования с родным (нерусским) языком обучения, расположенных в сельских населенных пунктах;

-физической культуры по общеобразовательным программам, расположенных в сельских населенных пунктах;

3.3.При распределении учебной нагрузки на новый учебных год учителям и преподавателям, для которых организация, осуществляющая образовательную деятельность, является основным местом работы, сохраняется ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в классах (классах-комплектах), группах.

Сохранение объема учебной нагрузки и преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) у учителей и преподавателей выпускных классов, групп обеспечивается путем предоставления им учебной нагрузки в классах (классах-комплектах), группах, в которых впервые начинается изучение преподаваемых этими учителями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.4.При возложении на учителей школы, реализующих основные общеобразовательные программы, для которых школа является основным местом

работы, обязанностей по обучению на дому детей, количество часов, установленное для обучения таких детей, включается в учебную нагрузку учителей.

3.5.Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения учителям учебной нагрузки и заработной платы, в том числе в случаях, когда заключение медицинской организации, являющее основанием для организации обучения на дому, действительно только до окончания учебного года.

3.6.Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам учителей и преподавателей, оплачивается дополнительно.

3.7.При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых данное образовательное учреждение является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

3.8.За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

3.9.При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передаётся приказом руководителя образовательного учреждения для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

3.10.При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

3.11.При возложении на учителей, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинскими заключениями, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

3.12.В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель образовательного учреждения сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

4.1.Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

4.3.В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

4.4.Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников, самостоятельно определяются организацией и утверждаются ее локальным нормативным актом.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

За педагогическую работу педагогическим работникам, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, выплачивается компенсация в порядке, установленном частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом школы с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

4.5.Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Расписание учебных занятий является основным документом, регулирующим учебную работу в образовательной организации, составляется на каждую четверть на основе рабочих учебных планов и графиков учебного процесса, утверждается директором и подлежит безусловному выполнению как педагогическими работниками, так и обучающимися.

Расписание учебных занятий составляется с учетом требований:

-перечень предметных областей и их объем в часах должны точно соответствовать рабочим учебным планам;

-расписание, как правило, составляется на всю четверть и должно быть равномерным в течение недели и непрерывным в течение дня;

-академический час - 45 минут;

-продолжительность аудиторных занятий не должна превышать 7 академических часов в день с перерывами;

-начало учебных занятий в 08.30.

Расписание размещается на сайте образовательной организации и доске объявления очной формы обучения.

Контроль за выполнением расписаний учебных занятий осуществляет заместитель директора по УВР.

Результаты контроля докладываются директору.

Ответственность за выполнение расписания возлагается на заместителя директора по УВР.

В случае неявки учителя на занятия по любой причине заместитель руководителя по УВР должен обеспечить его замену.

5.Дополнительная работа, непосредственно связанная с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

а) выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

б) классное руководство;

в) проверка письменных работ;

г) заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;

д) руководство методическими объединениями;

е) другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

6. Документационное обеспечение работы педагогических работников.

6.1.Документами, определяющими и контролирующими учебную работу педагогических работников, являются:

-расчет учебной нагрузки на текущий год;

-индивидуальный план работы учителя;

-распределение учебной нагрузки преподавательского состава на очередной учебный год (тарификация);

-сведения о выполнении учебной нагрузки преподавательского состава за каждую четверть (семестр) и за год.

6.2. Данные документы представляются администрации юридического лица. За своевременность предоставления сведений, правильность распределения учебной нагрузки и ее выполнения ответственность возлагается на заместителя директора по УВР.

6.3.При наличии утвержденной учебной нагрузки педагогический работник допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

Для приема на работу педагогического работника в течение учебного года необходимо заранее предоставить в скорректированную нагрузку и индивидуальную нагрузку преподавателя, планируемого к замещению вакантной должности.

6.4.Индивидуальный план работы учителя составляется на каждый учебный год, утверждается директором в срок до 05 сентября.

Отчет о выполнении индивидуальных планов учителя предоставляется в администрацию школы в следующие сроки: 05 марта, и по окончании учебного года 05 июня.

Персональную ответственность за распределение нагрузки и выполнение индивидуальных планов педагогических работников несет заместитель директора по УВР.

6.5.В период временной нетрудоспособности или отпуска (ежегодный оплачиваемый, длительный, без сохранения заработной платы) учитель освобождается от всех видов педагогической нагрузки. Замещающему его в течение учебного года учителю производится оплата за выполненную учебную нагрузку.

6.6.Изменения в учебную нагрузку вносятся не более трех раз в учебном году (на начало учебного года, перед вторым семестром и в конце учебного года), в исключительных случаях (при наличии уважительных причин) – на основании решения администрации юридического лица.

6.7.В случае увольнения педагогического работника или длительного отпуска в середине учебного года с целью соблюдения непрерывности учебного процесса, часы могут быть перераспределены между педагогическими работниками в качестве почасовой оплаты труда либо совместительства.

6.8.Ежемесячное выполнение учебной нагрузки каждым учителем фиксируется в журнале учета выполнения нагрузки.

6.9.После заполнения журнала подаются сводные данные о выполнении учебной нагрузки школы за полугодие и на конец учебного года.

7. Объем и планирование нагрузки второй половины дня.

Вторая часть индивидуального плана работы педагогического работника («вторая половина» рабочего дня) включает в себя учебно-методическую, организационную, экспертную, воспитательную деятельность и планируется с учётом общего плана работы школы и задач её развития, исходя из 36-часовой рабочей недели (в пределах одной ставки), с учетом выходных, нерабочих праздничных дней и календарных дней отпуска.

При распределении различных видов работы между педагогическими работниками заместитель директора по УВР руководствуется в первую очередь

необходимостью обеспечения качественного учебного процесса, опыта и профессиональных интересов педагогического работника.

7.1.Учебно-методическая работа.

Участие в разработке основной общеобразовательной программы – 10 часов за программу;

Разработка рабочих программ дисциплин;

Разработка фондов оценочных средств;

Подготовка к занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств;

Подготовка к практическим (семинарским, лабораторным) занятиям по учебной дисциплине с использованием технических средств обучения;

Разработка текстов по новой учебной дисциплине;

Разработка методических рекомендаций для написания курсовых (научно-исследовательских) работ;

Разработка карты обеспеченности обучающихся учебной литературой по дисциплине;

Разработка и оформление раздаточных материалов по преподаваемой учебной дисциплине;

Посещение занятий учителей (по поручению);

Руководство учебно-методическим семинаром;

Выступления по методике преподавания и воспитательной работе;

Написание монографий, пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции;

Подготовка сообщений, докладов, тезисов конференций, статей, методических пособий (с указанием числа планируемых публикаций, их тематики, объема, вида издательства, уровня конференции.

7.2.Повышение квалификации.

Изучение и обобщение материалов практики органов государственной власти, органов местного самоуправления и общественных организаций – по фактическим затратам

Другие виды работ, непосредственно связанные с повышением профессиональной юридической и педагогической квалификации учителя – по фактическим затратам.

6.3.Воспитательная работа.

Выступление с лекциями, докладами, сообщениями в группах;

Организация и проведение внеучебных спортивных мероприятий;

Подготовка обучающихся для участия в соревнованиях: школы, региональных, всероссийских;

Выполнение других поручений директора и общественных организаций, непосредственно связанных с воспитательной работой среди обучающихся;

Индивидуальные беседы, посещение (собраний, конференций, диспутов) и др..

Отчет учителя о работе, выполненной в 20____ /20____учебном году

1. Учебная работа

_____
_____
_____

2. Учебно-методическая работа

_____
_____
_____

3. Научно-исследовательская работа

_____
_____
_____

4. Повышение квалификации

_____
_____
_____

5. Воспитательная работа с обучающимися

_____
_____
_____

Отчет учителя о выполнении индивидуального плана работы должен содержать подробные ответы по каждому разделу, пунктам плана.

Если плановое задание не выполнено, должны быть указаны причины невыполнения;

администрация рассматривает отчет о выполнении плана каждым учителем с заключением, выполнено или не выполнено то задание;

если не выполнено, то по какой причине (уважительной или неуважительной).

Учитель _____ «___» _____ 2____ г.

Отчет рассмотрен и утвержден на заседании методического совета
«__» _____ 2____ г. (Протокол № _____)