

П Р И К А З
18 апреля 2025 года № 131-ОД
с.Ильинское

Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринский муниципальный округ
Сахалинской области в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 31 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Сахалинской области от 24.11.2011 №125-ЗО «О содействии в создании временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время и о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Сахалинской области в сфере содействия занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области, в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в 2025 году, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить местом летнего оздоровительного отдыха детей в с.Ильинское муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринского муниципального округа Сахалинской области.

1.1. Организовать питание детей лагеря дневного пребывания (ЛДП) в столовой на базе юридического лица.

2. Определить главными целями организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в летний период 2025 года:

-обеспечение организации отдыха, оздоровления, занятости детей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, детей из семей, относящихся к категории малообеспеченных, многодетных;

-обеспечение комплекса мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- обеспечение в приоритетном порядке отдых и оздоровление детей, оставшихся без попечения родителей и детей-сирот, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3. Определить в 2025 году основными задачами по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи в с.Ильинское:

- охват детей различными видами отдыха, оздоровления и занятости 100%;

- эффективное использование базы учреждения с целью максимального удовлетворения потребности в организованном отдыхе и оздоровлении детей;
- обеспечение комплексной безопасности и качества предоставления оздоровительных услуг детям во время нахождения в летнем оздоровительном лагере, а также во время проведения экскурсионных мероприятий;
- организация полноценного отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи;
- проведение воспитательной работы, направленной на гражданско-патриотическое, духовное, нравственное и физическое развитие детей и молодежи в летний период;
- создание временных рабочих мест и других форм трудовой занятости в период каникул для молодых граждан в возрасте 14-18 лет, для приобщения их к общественно-полезному труду;
- обеспечение своевременного заключения договоров на поставку продуктов питания, осуществление контроля качества и безопасности пищевых продуктов;
- укомплектованность летнего оздоровительного лагеря педагогическими кадрами, имеющими соответствующий уровень профессиональной подготовки, владеющими современными педагогическими и оздоровительными технологиями, правилами противопожарной безопасности.

4. Утвердить план по наполняемости летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания «Орлята России» в июне в количестве **20 человек** (лагерь по клубному типу), в июле в количестве **20 человек** (родительская плата), в августе в количестве **20 человек** (родительская плата), итого 65 человек.

4.1. Утвердить план по наполняемости трудовой бригады в количестве **10 человек.**

4.2. Утвердить соответствие значения показателя результативности организации летнего отдыха по направлениям:

-доля оздоровленных детей от числа детей, подлежащих оздоровлению, не менее 90%;

-доля оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению, не менее 95%.

5. Установить продолжительность работы:

- летнего оздоровительного лагеря в июне в количестве 21 рабочих дней **с 01 июня 2025 года по 30 июня 2025 года**, в июле в количестве 21 рабочих дней **с 01 июля по 29 июля 2025 года**, в августе в количестве 21 рабочих дней **с 01 августа 2025 года по 29 августа 2025 года**;

- трудовой бригады в количестве 21 рабочих дней **с 01 июня 2025 года по 30 июня 2025 года.**

6. Утвердить штатное расписание и списочный состав работников летнего оздоровительного лагеря «Орлята России» (приложение 1).

7. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря «Орлята России» (приложение 2).

8. Утвердить программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд (приложение 3).

9. Утвердить примерное меню летнего оздоровительного лагеря «Орлята России» (приложение 4).

10. Организация медицинского обслуживания:

10.1. Обеспечить прохождение медицинских профилактических осмотров работников, направляемых для работы в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, а также детей и молодежи.

10.2. Обеспечить набор медикаментов и перевязочного материала для оказания неотложной помощи детям в период работы летнего оздоровительного лагеря и трудового лагеря.

10.3. Обеспечить контроль организации физического воспитания несовершеннолетних в летнем оздоровительном лагере.

10.4. Организовать санитарное просвещение детей по актуальным темам.

10.5. Обеспечить оценку эффективности оздоровления детей.

11. Организация питания (июль-август):

11.1. Обеспечить контроль состояния санитарно-эпидемиологической обстановки и организации питания в лагере, в том числе соблюдение установленных натуральных норм питания, утвержденных методическими указаниями Министерства здравоохранения РФ от 22.12.1999г. № 99/230 «Суточные нормы питания в санаториях, санаториях-профилакториях, санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, а также детских оздоровительных лагерях».

12. Заведующему хозяйством обеспечить:

- подготовку общеобразовательного учреждения к безопасному пребыванию детей, уделив особое внимание требованиям противопожарной, антитеррористической безопасности и чрезвычайной ситуации, в т.ч. на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

- организовать обучение пожарно-техническому минимуму кадрового состава персонала летнего оздоровительного лагеря;

- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при проведении летнего отдыха детей:

- провести дератизацию и дезинсекцию учреждения;

- ежедневную уборку территории учреждения;

- провести инструктаж с работниками лагеря и обучающимися по охране труда и трудовой санитарии, противопожарной безопасности, выполнению антитеррористических мероприятий, уделяя особое внимание правилам купания, предупреждению несчастных случаев, связанных с огнем, в случаях отравления газом, правилам поведения в лесу, на дорогах, при привлечении детей к турпоходам, экскурсиям, оздоровительным, спортивным и иным мероприятиям, трудовой деятельности.

13. Кладовщику Кисленко О.Г., обеспечит (июль-август):

- неукоснительное исполнение и строгое соблюдение требований к организации питания детей в оздоровительных учреждениях, установленных СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул" в целях соблюдения требований санитарного законодательства к калорийности питания детей;

- ежедневное соблюдение санитарных правил, в т.ч. соблюдения требований по хранению продуктов, санитарно-противоэпидемиологического режима на пищеблоке;

- осуществлять финансовую деятельность в рамках предоставленных субсидий на иные цели в соответствии с Соглашением 2025 года;

- 100% эффективное и целевое использование выделяемых финансовых средств на организацию летнего отдыха и оздоровления;

- отчет об использовании средств предоставлять ежемесячно до 30 числа текущего месяца, по установленной форме.

14. Педагогическому работнику летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания обеспечить;

- работу смены лагеря в соответствие с Программой лагеря на 2025 год;

- разработку плана работы смены пришкольного лагеря;

- подготовить списки обучающихся на каждую смену для утверждения;

- проведение мероприятий направленных на гармоничное развитие личности ребенка;

- соблюдение требований безопасности в период воспитательно-образовательного процесса, пожарную, антитеррористическую и ГО и ЧС безопасность в период работы смены, в том числе на спортивных площадках, во время проведения экскурсионных мероприятий;

- соблюдать санитарно-гигиенических условия;

- незамедлительно направлять информации о чрезвычайных ситуациях, несчастных случаях, произошедших в период проведения летней кампании руководителю;

- возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере дневного пребывания на работников лагеря;

- не допускать выхода групп на маршруты без оформления документов (приказа ОО по лагерю дневного пребывания) с обязательным назначением лица, ответственного за жизнь и здоровье детей; маршрутной книжки или маршрутного листа с четкой ниткой маршрута и сроками его прохождения).

- согласовывать в обязательном порядке с руководителем МБОУ СОШ с. Ильинское маршруты детских групп.

- формировать туристские группы согласно «Инструкции по организации и проведению походов, экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами РФ» (Приказ № 293 МО РФ от 13.07.92г.).

- информировать в обязательном порядке руководителя МБОУ СОШ с. Ильинское:

- о количестве участников похода, а также об изменениях численного состава групп за день до начала похода;

- о состоянии здоровья детей по возвращению групп из похода;

- провести оценку эффективности оздоровления детей после завершения работы смены.

14.1. Учителю, руководителю трудовой бригады:

- обеспечить выполнение требований ТО Роспотребнадзора по Сахалинской области в Углегорском и Томаринском районах согласно ФЗ № 52 от 30.03.1999г. ст. 28, СП 2.4.4.969-00, методическим указания 2.2.4.6.665-97 в части соблюдения

возрастных ограничений при использовании труда учащихся, в период функционирования лагерей труда и отдыха при школах, запретить привлекать детей и подростков:

- к работам, связанных с временными и опасными веществами (наличие пыли, газа, паров и т.д. в том числе покрасочные работы), уборка санузлов, бытового и промышленного мусора, мест общего пользования (лестничных площадок, пролетов и коридоров);

- к работам, которые связаны с риском травматизма для самого подростка и окружающих (побелка, мытье окон, работа на высоте – снятие, мытье светильников);

- исключение других видов рисков и аварийных ситуаций в результате возможных не адекватных действий в сложных условиях в следствии возрастных особенностей или отсутствия возрастных особенностей или отсутствия возрастного опыта и квалификации, а также работа, которая может влиять на моральное и психическое состояние подростков;

- к работам, связанных с большой физической нагрузкой (переноска и передвижения тяжестей: девушки: 15 лет – 5 кг, юноши 15 лет – 8,2 кг., девушки 16 лет – 8 кг., юноши 16 лет – 12 кг.).

15. Работникам пищеблока обеспечить (июль-август):

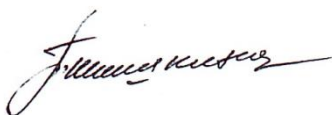
- исполнение и строгое соблюдение требований к организации питания детей в летнем оздоровительном лагере, установленных СанПиН 2.4.4.2599-10, а также суточной потребности в пищевых веществах и энергии с учетом возраста детей;

- обеспечить соблюдение санитарных норм на пищеблоке;

- питьевой режим обучающихся.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

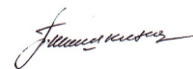
Директор



Т.А.Шишкина

УТВЕРЖДЕНО:

Директор



Т.А.Шишкина

Штатное расписание
летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей
1 смена с 1 июня по 30 июня 2025/ ЛКВ
2 смена с 1 июля по 30 июля 2025 /ЛДП
3 смена с 1 августа по 29 августа 2025 /ЛДП

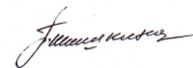
Структурное подразделение	Должность	Количество штатных единиц	Категория	Разряд	Оклад (по договору)
Административно-управленческий персонал	начальник лагеря	1			в соответствии со штатным расписанием ОО
Педагогический персонал	воспитатель	1	1 категория/ без категории		
Обслуживающий персонал	повар	1		4	
	кухонный рабочий	1			
	уборщик служебных помещений	1			
Итого		5 человек. (5 шт. ед.)			

**Список сотрудников
летнего оздоровительного лагеря с дневным
пребыванием детей**

Структурное подразделение	ФИО сотрудника	Должность	Количество штатных единиц	Категория	Разряд	Оклад (по договору)
Административно управленческий персонал	Шишкина Т.А.	Начальник лагеря	1			
Педагогический персонал	Чернявская Анжела Викторовна	Воспитатель	1	без категории		
	Червова Светлана Владимировна/1 смена	Воспитатель	1	без категории		
	/ 2 смена	Воспитатель	1	без категории		
Обслуживающий персонал	Сараева Елена Ивановна	Повар	1		4	
	Рослякова Светлана Владимировна	Кухонный рабочий	1			
	Кудрявцева Валентина Александровна	Уборщик служебных помещений	1			
	Кисленко Ольга Геннадьевна	Кладовщик				

УТВЕРЖДЕНО:
директор

Т.А.Шишкина

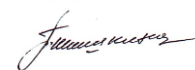


Режим дня летнего оздоровительного лагеря «Орлята России»
с дневным пребыванием детей
на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Ильинское Томаринский
муниципальный округ Сахалинской области

Элементы режима дня	Пребывание детей
Сбор детей, зарядка	8.50-9.00
Утренняя линейка	9.00-9.15
Завтрак	9.15-09.30
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	09.30-12.00
Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
Обед	13.00-14.00
Работа по плану отрядов, работа кружков и секций	14.00 – 16.00
Уход домой	16-15

УТВЕРЖДЕНО:
директор

Т.А.Шишкина



Программа
производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых
блюд в летнем оздоровительном лагере при муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа
с.Ильинское Томаринский муниципальный округ Сахалинской области
июль-август 2025

1. Ответственным за осуществление производственного контроля является Кисленко Ольга Геннадьевна, кладовщик
(Ф.И.О., должность, телефон)

2. В организации в наличии нормативные документы:
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Федеральный закон от 2 января 2000 года N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов" (извлечение);

- Санитарные правила 2.3.6.1079-01 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья" (извлечение)*

- СП 42-123-4117-86 "Условия, сроки хранения особо скоропортящихся продуктов" (извлечение)

3. Предварительным и периодическим медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

N п/п	Ф.И.О. сотрудника	Занимаемая должность
1	Шишкина Татьяна Алексеевна	начальник лагеря
2	Чернявская Анжела Викторовна/ ЛКВ	воспитатель
3	Червова Светлана Владимировна/1 смена	воспитатель
4	Хайрулина Олеся Игоревна/2 смена	воспитатель
5	Сараева Елена Ивановна	повар
6	Рослякова Светлана Владимировна	кухонный рабочий
7	Кудрявцева Валентина Александровна	уборщик служебных помещений
8	Кисленко Ольга Геннадьевна	кладовщик

4. Потенциальную опасность представляют реализуемые особо скоропортящиеся продукты (молочные продукты, кремовые изделия), другие продукты (товары):

использование продуктов в соответствии со сроками реализации, не допуская просроченной и низкого качества (наличие сертификатов качества, наименование поставщика, производителя)

5. Лицом, ответственным за осуществление производственного контроля, осуществляются следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность
1.	Проверка температуры воздуха внутри холодильников, холодильных камер, охлаждаемых витрин, другого холодильного оборудования.	ежедневно
2.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки и медицинских осмотров.	Перед открытием лагеря
3.	Проверка качества поступающей на реализацию продукции - документальная и органолептическая, а также сроков и условий ее транспортировки, хранения и реализации.	постоянно
4.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования средств индивидуальной защиты, соблюдения правил личной гигиены.	постоянно

6. При возникновении непредвиденных ситуаций следует немедленно сообщить в территориальное отделение УРПН:

- выход из строя холодильного оборудования;
- авария канализационной системы с изливом сточных вод в складские, производственные помещения;
- сообщение о кишечном инфекционном заболевании, отравлении, связанном с употреблением изготовленных блюд.