

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

Е-mail: ilinskmousosh@mail.ru

П Р И К А З

30 июня 2024 года № 240-ОД

с.Ильинское

Положение о родительском комитете (совете) муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная
школа с.Ильинское муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области

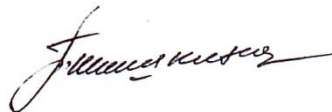
В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», взаимодействием с родительской общественностью, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете (совете) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Приложение № 1).

2. Разместить локальный акт на сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

Е-mail: liinskmousosh@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием родителей
Протокол № 2 от 24.05.2024 г.

ВВЕДЕНО в действие
Директор МБОУ СОШ
с.Ильинское Т.А.Шишкина
Приказ № 240 от 30.06.2024

Положение о родительском комитете (совете) муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная
школа с.Ильинское муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Комитет) общеобразовательной организации № [номер организации] (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом Организации и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

1.2. Комитет является добровольным объединением родителей (законных представителей) учащихся Организации, созданным для содействия в решении образовательных, воспитательных и организационных вопросов, а также для обеспечения взаимодействия между родителями, администрацией и педагогическим коллективом Организации.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность на основе принципов открытости, коллегиальности, добровольности, равноправия и уважения прав всех участников образовательного процесса.

1.4. Комитет не является юридическим лицом, действует на безвозмездной основе, и его члены не получают за свою деятельность материального.

II. Цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

содействие образовательной деятельности Организации;

повышение уровня взаимодействия между родителями и педагогическим коллективом;

участие в организации воспитательной работы и культурных мероприятий для учащихся;

защита прав и интересов учащихся и родителей в образовательной сфере.

2.2. Основные задачи Комитета:

содействие в организации и проведении школьных мероприятий;

участие в обсуждении вопросов, касающихся образовательного процесса, условий обучения и воспитания;

поддержка школьных инициатив по развитию образовательной среды;
взаимодействие с администрацией и педагогами по вопросам улучшения учебно-воспитательной работы;
организация и координация мероприятий по развитию внеурочной деятельности учащихся.

III. Порядок создания и состав Комитета

3.1. Комитет формируется из числа родителей (законных представителей) учащихся Организации путем избрания на родительском собрании. Решение о создании Комитета и его составе принимается большинством голосов присутствующих на собрании родителей.

3.2. В состав Комитета могут входить представители от каждого класса, избираемые на родительских собраниях классов.

3.3. Состав Комитета утверждается приказом директора Организации сроком на 2 учебных года.

3.4. Комитет избирает из своего состава Председателя, Заместителя председателя и Секретаря на первом заседании Комитета.

IV. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет имеет право:

вносить предложения по улучшению условий обучения и воспитания в образовательной организации;

инициировать и организовывать мероприятия, направленные на развитие образовательной и воспитательной среды;

участвовать в подготовке локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов учащихся и родителей;

взаимодействовать с администрацией Организации по вопросам, касающимся учебно-воспитательного процесса;

запрашивать у администрации информацию, необходимую для выполнения своих функций.

4.2. Комитет обязан:

содействовать в реализации образовательной программы Организации;

представлять интересы всех родителей учащихся и защищать их права в рамках образовательного процесса;

поддерживать деятельность школы по организации учебно-воспитательного процесса;

информировать родителей о своей деятельности и принятых решениях;

организовывать работу с учетом интересов всех учащихся и их родителей.

V. Порядок работы Комитета

5.1. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих.

5.3. Протокол заседания Комитета ведет Секретарь и подписывает Председатель Комитета. Протоколы заседаний хранятся в Организации и могут быть предоставлены для ознакомления любому родителю по запросу.

5.4. Комитет вправе привлекать для участия в своих заседаниях представителей администрации, педагогов и иных заинтересованных лиц.

VI. Взаимодействие с администрацией Организации

6.1. Комитет взаимодействует с администрацией Организации на основании данного Положения и Устава школы.

6.2. Предложения Комитета по вопросам учебно-воспитательного процесса и организации мероприятий рассматриваются администрацией и педагогическим советом школы.

6.3. Директор Организации вправе делегировать Комитету полномочия по организации отдельных мероприятий, связанных с воспитательной работой и образовательным процессом.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается решением общего собрания родителей Организации и вводится в действие приказом директора школы.

7.2. Изменения и дополнения в Положение могут быть внесены по инициативе родителей, администрации Организации или педагогического коллектива. Решение об изменении Положения принимается на общем собрании родителей и утверждается приказом директора Организации.

VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Комитета прекращается по решению общего собрания родителей или в связи с истечением срока полномочий его состава.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430328

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025