

П Р И К А З
28 августа 2024 года № 356-ОД
с.Ильинское

**О создании совета общественного контроля за организацией питания в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области
на 2024-2025 учебный год**

В целях создания оптимальной системы питания и принятия мер по обеспечению качественным и безопасным питанием школьников в 2024 - 2025 учебном году в соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 08.07.2022 № 3.12 № 948-р, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»: ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Совета общественного контроля за организацией питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения требований СанПиН).

2. Утвердить состав Совета общественного контроля за организацией питания детей (Приложение № 1 к настоящему Приказу).

3. Утвердить План работы Совета общественного контроля за организацией питания на 2024-2025 учебный год (Приложение № 2 к настоящему Приказу).

3. В своей работе Совету общественного контроля за организацией питания руководствоваться Положением Совета общественного контроля за организацией питания (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

5. Утвердить Положение о работе Совета общественного контроля (Приложение № 3 к настоящему Приказу).

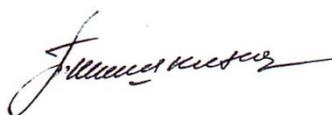
6. Утвердить форму Журнала (Приложение № 4), график работы Совета (Приложение № 5).

7. Куркиной Е.В., ответственному за питание, разместить данный приказ на информационном стенде в столовой и на информационных стендах школы для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

8.Штро Н.М., опубликовать данный приказ на официальном сайте школы в сети Интернет.

9. Контроль по исполнению Приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

Приложение № 1

Состав совета общественного контроля за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

Чернявска А.В., советник, председатель Совета

Штро Н.М., секретарь Совета

Члены Совета:

Куркина Е.В., ответственный за организацию питания

председатель родительского комитета школы

члены родительского комитета не менее 2 членов (по согласованию)

обучающиеся не менее 2 человек (из состава Совета обучающихся)

Приложение № 2

План работы Совета общественного контроля за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подведение итогов работы Совет общественного контроля за организацией питания обучающихся в 2024-2025 учебном году	август 2024	Совет общественного контроля
2	Контроль санитарного состояния школьной столовой. Анализ результатов анкетирования	29.08.2024	Совет общественного контроля
3	Проверка условий и сроков хранения продуктов	каждый вторник первой недели месяца	Совет общественного контроля
4	Проверка –наличие ежедневного утвержденного меню в обеденном зале соответствие блюд, указанных ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей Хранение суточных проб	ежедневно	Совет общественного контроля
5	Соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд Контрольное взвешивание блюд Соответствие меню, охват, проверка ведения документации	третья неделя месяца	Совет общественного контроля
6	Санитарное состояние пищеблока, его готовность к началу учебного года Соблюдение персоналом требований к личной гигиене	каждая пятница последнего месяца	Совет общественного контроля

7	Органолептическая оценка приготовленных блюд Контрольное взвешивание блюд перед раздачей обучающимся	не менее двух раз в неделю	Совет общественного контроля
8	Соответствие меню, охват, проверка ведения документации	ежемесячно	Совет общественного контроля
9	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	Совет общественного контроля
10	Соблюдение порядка выдачи молока	ежемесячно	Совет общественного контроля
11	Проверка условий и сроков хранения продуктов Контрольное взвешивание блюд, приготовленных для обучающихся	не менее двух раз в месяц	Совет общественного контроля
12	Подведение предварительных итогов за год. Планирование работы на 2025-2026 учебный год	май 2025	Совет общественного контроля

ПРИНЯТО
Управляющим советом школы
26.05.2024, протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы
28.08.2024 № 356-ОД

Положение о деятельности Совета общественного контроля
за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная
школа с.Ильинское муниципального образования
«Томаринский городской округ» Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о работе общественного контроля разработано на основании Методических рекомендаций по деятельности Советов общественного контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Сахалинской области с целью создания оптимальной системы питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области и направлены на усиление мер по организации качественного и безопасного питания для учащихся общеобразовательного организация, соблюдения требований Стандарта организации питания обучающихся (Распоряжение Министерства образования Сахалинской области от 22.07.2022 № 3.12 948-р), Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения (СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.2. Совет общественного контроля за организацией питания (далее-Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи общеобразовательной организации в осуществлении административно – общественного контроля за организацией и качеством питания детей, усиления контроля за полноценностью питания, внедрению основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды. Это орган, который призван решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания обучающихся, повысить уровень организации питания детей в общеобразовательной организации.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципального образования, регулирующими вопросы организации и обеспечения питанием обучающихся в общеобразовательной организации.

1.4. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Положение о работе Совета разрабатывается на основании данных методических рекомендаций с учетом мнения родителей (законных

представителей) обучающихся и утверждается директором общеобразовательной организации.

2. Состав Совета общественного контроля за организацией питания.

2.1. В состав Совета входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители (законные представители) (по согласованию) обучающихся (не менее 2 человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания.

2.2. Совет избирает из числа своих членов: председателя Совета, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член Совета может быть выведен из состава Совета по его заявлению, направленному директору общеобразовательной организации.

2.4. Председатель Совета осуществляет управление деятельностью Совета, в том числе:

- организует работу Совета;
- ведет заседания Совета;
- подписывает от имени Совета протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации Совета;
- отчитывается о работе Совета на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета;
- фиксирует принятые решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Совета.

3. Цели, задачи, компетенция Совета общественного контроля за организацией питания.

3.1. Совет осуществляет контроль за организацией и качеством питания обучающихся в общеобразовательной организации:

соблюдение графика питания обучающихся;

наличие ежедневного меню, утвержденного директором школы, в обеденном зале;

соответствие блюд, указанных в ежедневном меню, блюдам, фактически приготовленным для детей;

органолептическая оценка приготовленных блюд;

соблюдение температурного режима отпуска готовых блюд;

контрольное взвешивание блюд, приготовленных для учащихся;

санитарное состояние и эстетическое оформление обеденного зала;

соблюдение персоналом столовой требований к личной гигиене;

соблюдение питьевого режима в образовательной организации;

соблюдение порядка выдачи молока обучающимся;

наличие в образовательной организации условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены.

3.2. Осуществляет содействие общеобразовательной организации в проведении анализа состояния системы организации питания в школе.

3.3. Оказывает содействие общеобразовательной организации в проведении мероприятий в целях популяризации основ здорового питания, здорового образа жизни и формированию здоровьесберегающей среды: проведение дегустаций,

мастер-классов, создание рубрик на сайте образовательной организации, организация «горячих линий» по вопросам организации и качества питания школьников и т.д.

3.4.Предлагает, разрабатывает и осуществляет содействие образовательной организации по внедрению передового опыта, инновационных форм организации питания в школе.

3.5.Оказывает содействие образовательной организации в создании оптимальных условий и форм организации питания обучающихся общеобразовательных организаций.

4.Права и обязанности членов Совета общественного контроля за организацией питания.

4.1.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным на учебный год.

4.2.Члены Совета обязаны ставить в известность администрацию школы о любых нарушениях в питании учащихся.

4.3.Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях.

4.4.Члены Совета имеют право:

- выносить на обсуждение Совета результаты контроля питания, а также предложения по вопросам питания;

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания;

- ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания.

4.5.Члены Совета вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

4.6.Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства РФ при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

5.Организация деятельности Совета общественного контроля за организацией питания.

5.1.Заседания Совета проходят по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

5.3.Председатель Совета, в случае несогласия с решением, приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание педагогического совета общеобразовательной организации.

6.Документация Совета общественного контроля за организацией питания.

6.1.Совет ведет журнал контроля, в котором указывается дата контроля, проведенные мероприятия, результаты контроля и выводы (рекомендации) (примерная форма журнала - Приложение № 1).

6.2.Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписывают председатель Совета (либо лицо его замещающее) и секретарем.

Приложение № 5

График работы совета общественного контроля за организацией питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на 2024-2025 учебный год

№	Время работы Совета	Ответственный
1	ежемесячно 25 число	председатель Совета
2	внеочередные/по мере необходимости	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430328

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 16.04.2024 по 16.04.2025