

**П Р И К А З**  
**28 августа 2024 года № 351/П**  
с.Ильинское

Об утверждении Положения о порядке обеспечения обучающихся молоком в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на 2024-2025 учебный год

Во исполнение ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области"](#), Уставом образовательной организации, с целью организации эффективной работы по обеспечению выдачи молока обучающимся в организации за счёт средств областного бюджета, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о порядке обеспечения обучающихся молоком в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (приложение № 1)

2. Организовать в 2024-2025 учебном году обеспечение обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов (особой категории граждан) молоком в соответствии с «Положением о порядке обеспечения обучающихся молоком в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3. Назначить Кисленко О.Г., кладовщика, ответственным лицом за прием и выдачу молока. Вменить в обязанности ответственного:

-вести документальный учет прихода и расхода молока, а также сводный табель выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения образовательной организации;

-обеспечить выдачу молока в соответствии с утвержденным списком;

-следить за соответствием продукции срокам реализации;

-нести материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции;

-предоставлять в МКУ ЦБ г.Томари отчёт о количестве обучающихся, обеспеченных молоком.

4. Назначить ответственными лицами за получение молока от материально - ответственного лица, организацию выдачи его обучающимся, ведение табеля выдачи молока, порядок утилизации пакетов от молока следующих классных руководителей:

1 класс - Штро Н.М.; 2 класс – Камаева О.А.; 3 класс – Карамчакова Е.Е.; 4 класс - Купреева М.А.; 5 класс – Зелюткина Г.М.; 6 класс – Негодова О.С.; 7 класс- Асеева Т.М.; 8 класс – Миловидова М.А.; 9 класс – Куулар А.Д.; 10 класс – Ли Цун За; 11 класс – Хайрулина О.И..

5. Определить местом хранения молока помещение № 2 по паспорту объекта (здание), на 2 этаже школы. Обеспечить хранение молока, с учётом требований СанПиН.

6. Утвердить форму журнала приёма и выдачи молока обучающимся от материально-ответственного лица классным руководителям (приложение № 2).

7. Утвердить график выдачи молока ответственным за приём и выдачу классным руководителям (приложение № 3).

8. Определить местом выдачи классными руководителями молока обучающимся – столовый зал.

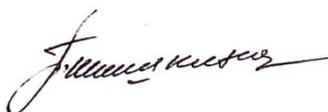
9. Обеспечить места приёма молока тарой для сбора упаковки от употреблённого продукта (столовая).

10. Приказ № 244-ОД от 17.07.2023 г. считать утратившими силу.

11. Приказ вступает в силу и распространяется на правоотношения возникшие с 01 сентября 2024 года.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

Порядок обеспечения обучающихся молоком в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок обеспечения бесплатным молоком обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законами Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-30 «Об образовании в Сахалинской области», Приказами Министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Порядком обеспечения молоком обучающихся, в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области», от 20.05.2020 № 3.12-15 (внесение изменений в Порядок обеспечения молоком).

1.3. Молоком обеспечиваются следующие категории обучающихся (за исключением тех детей, которые не могут принимать данный продукт по медицинским показаниям):

-обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

-обучающиеся, из малоимущих семей, семей, находящиеся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, для организации потребления молока, родители (законные представители) которых стоят на учете (согласование) в отделении ГКУ Центр социальной поддержки Сахалинской области;

-обучающиеся из многодетных семей;

-обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области реализующем соответствующие образовательные программы.

1.4. Молоком обеспечиваются обучающиеся 1-4 классов, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области; обучающиеся 5-11 классов и согласованные с государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки Сахалинской области», утверждаемые руководителем.

1.4.1. В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области формирует дополнительные списки.

Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

1.4.2. Обеспечение молоком обучающихся, осуществляется начиная с 1 сентября и завершается 26 мая учебного года.

Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

1.5. Молоко приобретается как самой образовательной организацией за счёт средств субвенции из областного бюджета предоставляемой школе на реализацию переданных государственных полномочий Сахалинской области по обеспечению молоком обучающихся в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товара, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», так и через участие в аукционе. Определение поставщика (поставщиков) осуществляется в соответствии с требованиями и в порядке, определенными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

1.6. Целью выдачи бесплатного молока является укрепление здоровья обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, восполнение сил и энергии во время учебного процесса.

## II. Порядок предоставления бесплатного молока.

## 2.1. Молоком обеспечиваются:

-обучающиеся осваивающие образовательную программу начального общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

-обучающиеся, из малоимущих семей, семей, находящиеся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, для организации потребления молока, родители (законные представители) которых стоят на учете (согласование) в отделении ГКУ Центр социальной поддержки Сахалинской области;

-обучающиеся из многодетных семей;

-обучающиеся, имеющие единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области реализующем соответствующие образовательные программы.

Многодетной семьей признается семья, имеющая троих и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

-в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

-второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

-второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в силу решения суда.

В случае изменения оснований для обеспечения молоком обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающегося из многодетной семьи, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств предоставляют в муниципальное бюджетное общеобразовательное

учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области документы, подтверждающие изменения.

2.2. Молоком обеспечиваются обучающиеся, включенные в списки, ежемесячно формируемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области и утверждаемые директором школы.

Списки обучающихся по категориям, для бесплатного предоставления молока утверждаются директором школы по состоянию на 01 число каждого месяца и корректируются с учетом выбытия и прибытия детей.

Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области".

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется образовательной организацией в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

Обеспечение молоком обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, осуществляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Обеспечение молоком обучающихся, включенным в дополнительные списки, осуществляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, ежегодно до начала нового учебного года, согласовывается с отделом образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.3. Основанием для прекращения обеспечения молоком обучающихся является:

-отчисление обучающегося из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

-наступление обстоятельств, влекущих прекращения прав на обеспечение молоком;

-заявление родителей (законных представителей) об отказе в получении молока по медицинским показателям (данный продукт противопоказан). Заявления родителей (законных представителей) хранятся в образовательной организации в течение трех лет.

2.3.1. Обеспечение молоком обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение молоком.

2.4. Молоко предоставляется обучающимся в порционной индивидуальной герметичной объёмом 200 мл. на одного обучающегося.

Молоко должно соответствовать требованиям ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.5. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется в течение учебного года один раз в день, с понедельника по пятницу для обучающихся по 5-дневной рабочей неделе, за исключением выходных, каникулярных и праздничных дней.

2.6. Бесплатное обеспечение молоком проводится в качестве дополнительного питания обучающихся в виде завтрака (полдника), но не заменяет обязательное горячее питание обучающихся. Молоко употребляется обучающимися в отдельный приём пищи.

2.7. Количество дней (в месяц, год) обеспечения бесплатным молоком определяется с учетом фактического графика учебного процесса.

2.8. Бесплатное предоставление молока производится в соответствии с графиком выдачи классными руководителями молока обучающимся, составленному с учётом интервала между приёмами пищи в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. В случае отсутствия обучающегося в день выдачи молока, молоко за пропущенные дни, выдаётся в первый день присутствия обучающегося в образовательной организации. В случае длительного отсутствия обучающегося, родители (законные представители) имеют право получать молоко по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.10. В случае если ребёнок находится на домашнем обучении, в санатории, молоко предоставляется родителям (законным представителям) по заявлению, которое хранится в образовательной организации.

2.11. Замена выдачи молока денежной компенсацией либо иными продуктами питания не допускается.

2.12. Приём молока от поставщика и выдачу его классным руководителям по заявке осуществляет ответственное лицо, назначенное приказом директора школы.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального «Томаринский городской округ» Сахалинской области издаёт приказ по образовательной

организации "Об организации дополнительного питания молоком обучающихся", в котором определяют материально ответственное лицо, осуществляющее получение и хранение молока, лицо, ответственное за выдачу молока обучающимся, а также порядок выдачи молока обучающимся.

#### 2.12.1. Ответственный за прием и выдачу молока:

-получает молоко и документацию (сертификаты на продукцию, накладные) на поставляемую продукцию от поставщика, наличия/отсутствия внешних повреждений оригинальной упаковки;

-наличие документов, подтверждающих факт поставки, надлежащее качество (остаточный срок годности товара должен составлять не менее 80 % от общего срока годности);

-обеспечивает хранение в установленном порядке молока;

-обеспечивает выдачу молока в соответствии с заявками классных руководителей;

-следит за соответствием продукции срокам реализации;

-несет материальную ответственность за учет и сохранность полученной продукции, пачки должны стоять высотой не более двух рядов, температура хранения – от +20С до +250С;

-составляет отчет о выдаче молока;

-списывает молоко по расходной ведомости, ведет сводные табеля выдачи молока обучающимся, с учетом фактического посещения образовательной организации;

-организует утилизацию использованных пакетов молока (обеспечивает наличие урн, своевременное их опустошение, складирование отходов, вывоз отходов).

#### 2.13. Классные руководители 1-4 классов и 5-11 классов:

-получают молоко каждый день от ответственного лица;

-раздают молоко присутствующим детям;

-использованные упаковки от молока утилизируют в специально отведенных местах, определенных администрацией образовательной организации;

- проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов;

-несут персональную ответственность за ведение табеля и предоставление достоверной информации ответственному лицу в заявке на выдачу молока.

#### 2.15. Отчетными документами в получении молока являются:

-табель учёта получателей молока;

-накладные;

-документы о списании молока.

#### 2.16. Руководитель общеобразовательного учреждения:

-готовит документацию (подписывает товарные накладные и иные документы), получает от Поставщика сопроводительные документы и отправляет отчетную документацию Заказчику – при каждой приемке товара;

-несёт ответственность за обеспечение молоком обучающихся осваивающих образовательную программу начального общего образования в муниципальном

бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;

-обучающихся, из малоимущих семей, семей, находящиеся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, для организации потребления молока, родители (законные представители) которых стоят на учете (согласование) в отделении ГКУ Центр социальной поддержки Сахалинской области;

-обучающихся из многодетных семей;

-обучающихся, имеющие единственного родителя, воспитывающих двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области реализующем соответствующие образовательные программы бесплатным молоком, а также за нецелевое расходование молочных продуктов;

-определяет порядок выдачи молока;

-назначает материально-ответственное лицо за обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов;

-определяет порядок хранения молока;

-осуществляет контроль за соблюдением сроков и условий хранения молока;

-организует информирование участников образовательного процесса о порядке обеспечения обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов бесплатным молоком;

-проводит разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока, молочных продуктов.

### III. Форма отчётности ОО

3.1 Ответственный за организацию выдачи молочной продукции ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за текущим месяцем, предоставляет в МКУ ЦБ г.Томари отчёт о количестве обучающихся, обеспеченных молоком.

Приложение № 2  
к приказу от 28.08.2024 № 351/П

**Журнал приёма и выдачи молока обучающимся от  
материально-ответственного лица классным руководителям**

| Класс | Дата | Количество учащихся | Роспись классного<br>руководителя |
|-------|------|---------------------|-----------------------------------|
|       |      |                     |                                   |
|       |      |                     |                                   |
|       |      |                     |                                   |
|       |      |                     |                                   |

Приложение № 3  
к приказу от 28.08.2024 № 351/П

**График выдачи молока ответственным лицом за приём и выдачу  
молока классным руководителям**

| Время         | Классы           |
|---------------|------------------|
| 10.10 – 10.30 | с 1 по 11 классы |