

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

E-mail: [liinskmousosh@mail.ru](mailto:liinskmousosh@mail.ru)

---

**П Р И К А З**

**05 июня 2024 года № 210-ОД**

с.Ильинское

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, в целях предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Приложение № 1).

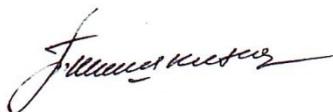
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Приложение № 2)

3. Признать Приказ от 13 февраля 2020 года № 241-ОД «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области», утратившим силу.

4. Разместить данный приказ на сайте образовательной организации в сети Интернет.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ» САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

Е-mail: [liinskmousosh@mail.ru](mailto:liinskmousosh@mail.ru)

---

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников МБОУ  
СОШ с.Ильинское  
Протокол от 26 мая 2024 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора  
МБОУ СОШ с.Ильинское  
от 05 июня 2024 г. № 210-ОД

**Положение**

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа  
с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – образовательное учреждение), образованным для координации деятельности образовательного учреждения и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

1.2. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.2.1. Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.2.2. Противодействие коррупции — скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.2.3. Коррупционное правонарушение — как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.2.4. Субъекты антикоррупционной политики — органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица,

уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В образовательной организации субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся школы.

1.2.5. Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.2.6. Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.3. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом образовательного учреждения.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в образовательном учреждении;
- организации выявления и устранения в образовательном учреждении причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, Сахалинской области;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Сахалинской области;
- правовыми актами муниципального образования, в ведении которого находится образовательное учреждение, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее – Комитет), иных исполнительных органов власти, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- поручениями Губернатора Сахалинской области, мэра городского округа, учредителя, в лице отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;
- положением о комиссии.

1.6. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учредителем, в ведении которого находится образовательное учреждение, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.7. В состав комиссии входит руководитель и иные должностные лица (работники) образовательного учреждения, представитель учредителя, в ведении которого находится образовательное учреждение. По решению директора образовательного учреждения в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, института гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии. Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в образовательном учреждении;

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Образовательного учреждения;

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности и должностных лиц (работников) образовательного учреждения, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение директора образовательного учреждения) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов образовательного учреждения в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в образовательном учреждении.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, муниципального образования «Томаринский городской округ» о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии.

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Образовательном учреждении, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга и рассмотрение его результатов

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности образовательного учреждения по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в

образовательном учреждении, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Образовательное учреждение актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в образовательном учреждении при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

3.8. Реализация в образовательном учреждении антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования муниципального имущества, а также при использовании образовательным учреждением средств областного и местного бюджетов, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в образовательное учреждение актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных органами государственной власти, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер организации по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников образовательного учреждения;

- мониторинг распределения средств, полученных образовательным учреждением за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников образовательного учреждения.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении.

#### 4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики и должностных лиц (работников) образовательного учреждения.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей и работников образовательного учреждения, а также (по согласованию) должностных лиц органов исполнительной власти, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) образовательного учреждения, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции вопросы в целях подготовки соответствующих решений и рекомендаций, поступивших в Образовательное учреждение:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в образовательном учреждении;

- уведомления о результатах выездных проверок по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся образовательного учреждения);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, проведенных органами исполнительной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, должностным лицам (работникам) образовательного учреждения.

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) образовательного учреждения.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Члены комиссии обязаны:

-присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

-при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса. Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании директора образовательного учреждения (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору образовательного учреждения в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для должностных лиц, работников образовательного учреждения. Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты образовательного учреждения, даваться поручения директором (заместителем директора) образовательного учреждения.

## 6. Взаимодействие

6.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;

- с Советом школы, родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### 7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением общего собрания работников образовательного учреждения и утверждаются приказом директора образовательного учреждения. После принятия изменений и дополнений предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

Состав комиссии  
по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа  
с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области

Председатель комиссии:	руководитель ОО
Заместитель председателя комиссии:	заместитель директора по УВР
Секретарь комиссии:	делопроизводитель*
Члены комиссии:	
Учитель	
Учитель	
Повар	
Председатель первичной профсоюзной организации	

\*при отсутствии специалиста по данной должности утверждается иное лицо из членов трудового коллектива