

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С.ИЛЬИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

E-mail: [ilinskmousosh@rambler.ru](mailto:ilinskmousosh@rambler.ru)

---

**П Р И К А З**

**17 января 2022 года № 15-ОД**

с.Ильинское

**Об утверждении Положения о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области**

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ № 273 от 12.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Утвердить формы справок:

- Об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- О периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

- Об отчислении обучающегося из образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

-О зачислении обучающегося в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

4. Считать приказ образовательной организации от 14.07.2019 № 106 утратившим силу.

5. Исполнение приказа в рамках ответственности юридического лица оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ИЛЬИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО Родительский комитет 24.12.2021	СОГЛАСОВАНО Профсоюзным комитетом 23.12.2021	СОГЛАСОВАНО Советом обучающихся 17.12. 2021	СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом Протокол от 27.12.2021 № 4	УТВЕРЖДЕНО приказом директора школы 17 января 2022 № 15
--	---	--	---	--

**Положение**

о Порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления,  
обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское  
муниципального образования «Томаринский городской округ»  
Сахалинской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», ст. 30, 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, реализацией конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализацией государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – школа).

1.2.Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.3.Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной и (или) иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.4.Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области по вопросам организации электронного документооборота.

## 2.Порядок перевода обучающегося (щихся) в следующий класс по итогам учебного года

2.1.В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу начального общего, основного общего образования, среднего общего образования в учебном году, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

2.2.Перевод обучающегося в следующий класс, осуществляется по решению педагогического совета образовательной организации.

2.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4.Обучающийся (щиеся) обязан ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.5.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

2.6.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области:

- принимает решение об условном переводе обучающегося (щихся);
  - принимает решение о форме оказания помощи условно переведенному обучающемуся (индивидуальные занятия, консультации);
  - составляет расписание дополнительных занятий (индивидуальные занятия, консультации) и доводит до сведения обучающегося (щихся) и их родителей (законных представителей);
  - определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
  - определяет содержание и объем контрольного задания для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
  - предоставляет обучающемуся возможность ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз;
  - определяет дату ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности с учетом мнения обучающегося и родителей (законных представителей) (в указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам);
  - приказом создает комиссию по приему академической задолженности в составе 3 человек;
  - оформляет результат о ликвидации академической задолженности в протоколе;
  - ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося;
  - обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
  - принимает окончательное решение по итогам ликвидации академической задолженности на заседании педагогического совета;
  - обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося.
- 2.7. Обучающийся, переведенный условно и имеющий академическую задолженность:
- определяет возможные сроки ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
  - посещает согласно предложенному расписанию дополнительные занятия по предмету;
  - выполняет требования и задания учителя;
  - занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;

- ликвидирует академическую задолженность в течение учебного года в определенные на педагогическом совете сроки в утвержденной форме.

#### 2.8. Родители (законные представители):

-обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий;

- создают условия для получения образования;

-принимают решение о сроках ликвидации академической задолженности и заявляют о нем руководителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в письменном виде.

2.8.1. Не допускается взимание платы с обучающегося (щих) за прохождение промежуточной аттестации.

2.9. Обучающийся, не прошедший промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

2.9.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета с повесткой «О переводе обучающегося (щих) в следующий класс», на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма ликвидации задолженности обучающегося (щих) на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.9.2. На основании решения педагогического совета издаётся приказ, согласно которому условно переведенный обучающийся зачисляется в следующий класс с академической задолженностью.

2.9.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося могут лично присутствовать на педагогическом совете или письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения, не позже 3 дней со дня проведения педагогического совета.

2.9.4. В электронный журнал, личное дело обучающегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Переведен в ... класс с академической задолженностью по ... (указать предмет). Протокол №... от ...».

2.9.5. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о том, что академическая задолженность ликвидирована, на основании которого руководителем образовательной организации издаётся приказ.

В электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Академическая задолженность ликвидирована. Протокол № ... от ...»).

Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации академической задолженности выставляется через дробь в электронный

журнал на предметной странице – учителем-предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости учащихся» и в личное дело обучающегося классным руководителем.

2.10. Обучающийся (щиеся) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендацией психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

На основании заявления родителей (законных представителей) о дальнейшем обучении ребенка руководителем образовательного учреждения издается приказ.

В электронный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен (-а) на повторный год обучения. *(Переведен (-а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии. Переведен (-а) на обучение по индивидуальному учебному плану.)* Протокол № ... от...).

2.11. Обучающийся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности, продолжает получать образование в образовательном учреждении.

2.12. Обучающийся первого класса, не освоивший в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляется. Возможно удовлетворение заявления родителей (законных представителей) на повторное обучение ребёнка в первом классе.

2.13. Не переводится условно обучающийся выпускных классов уровня начального общего и основного общего образования. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня образования, не допускается к обучению на следующий уровень общего образования.

2.14. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

2.14.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

2.14.2. В заявлении родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;

- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых школой.

2.14.3. Заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе вместе с рекомендациями ПМПК подается в администрацию школы.

2.14.4. Ответственное должностное лицо образовательной организации принимает заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе, которое регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.14.5. Директор школы издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующую адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

2.15. Изменение формы получения образования.

Заявление об изменении формы получения образования подается в администрацию образовательной организации.

2.15.1. Ответственное должностное лицо принимает заявление об изменении формы получения образования.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору школы или уполномоченному лицу в течение одного рабочего дня.

2.15.2. Заявление об изменении формы получения образования рассматривается директором школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

2.15.3. Директор школы издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

2.15.4. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

2.15.4. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подавшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования и подается в администрацию школы.



2.15.5.Отзыв заявление регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

2.15.6.В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.15.7.Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению, по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.15.8.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.15.9. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка, о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

2.15.10.Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении

в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

2.15.11.Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.15.12.Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления.

Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

### 3. Перевод обучающегося в другой класс (группу)

3.1.Перевод обучающегося (щихся) в другой класс (группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса (при наличии свободных мест).

3.2.Перевод обучающегося (щихся) в другой класс (группу) оформляется приказом руководителя МБОУ СОШ с.Ильинское персонально в отношении каждого обучающегося.

### 4. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из образовательной организации:

-обучающегося 9 или 11 класса в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным в п.4.2 настоящего Положения.

4.2.Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае

перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;

-по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

4.3.Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), в этот же день издается приказ руководителя МБОУ СОШ с. Ильинское об отчислении обучающегося.

Родителям (законным представителям) в течение одного рабочего дня с момента издания приказа выдаются документы, которые должны быть представлены в принимающее образовательное учреждение:

-личное дело обучающегося;

-сведения о промежуточной аттестации и текущих отметках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью образовательного учреждения;

-аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов).

4.4.Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.5.Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.6. Образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно информирует об отчислении

несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед образовательным учреждением.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области об отчислении обучающегося из учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления из образовательного учреждения.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему государственной итоговой аттестации или получившему на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения, справку об обучении (Приложение 1) или о периоде обучения (Приложение 2).

## 5. Восстановление обучающегося в образовательной организации

5.1. Восстановление обучающегося в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), производится в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в образовательное учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения в соответствии с частью 1 ст. 62 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Право на восстановление в образовательное учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.4. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется при наличии свободных мест.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя МБОУ СОШ с. Ильинское.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, что оформляется приказом.

5.7. При восстановлении в образовательное учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в образовательной организации и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

## 6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

6.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

6.2.В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.3.На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

6.4.Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5.Требовать предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

6.6.Указанные в Порядке документы представляются совершеннолетним обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.6.1.При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего, среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.6.2.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех

рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

6.6.3. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6.7. Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случае прохождения длительного лечения.

7. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

7.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (учредитель) указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п.2. настоящего Порядка.

О предстоящем переводе муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (учредитель) о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п.6. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

7.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области обязано

уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования



«Томаринский городской округ» Сахалинской области в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

7.3. Отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (учредитель), осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

7.4. Отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (учредитель), запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководитель организации в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует о возможности перевода обучающегося.

7.5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (учредитель), информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц,

указанных в п.б. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

7.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в Порядке, муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

7.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

7.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п.2 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

7.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

7.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающих в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

Приложение:

1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)

2. Справка о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)

3. Справка об отчислении обучающегося из образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)

4. Справка о зачислении обучающегося в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (Образец)

### Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего  
и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе  
и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество  
баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Приложение 2  
к Положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении средняя  
общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального  
образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области

Образец

**Справка**  
о периоде обучения в образовательной организации, реализующей основные  
общеобразовательные программы начального общего, основного общего  
и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался  
(обучалась) с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
год (с \_\_\_\_ класса по \_\_\_\_ класс) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Руководитель образовательного учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

### Справка

об отчислении обучающегося из образовательной организации, реализующей  
основные общеобразовательные программы начального общего,  
основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а)

выбыл (а) из \_\_\_\_\_

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Место жительства \_\_\_\_\_

Причина отчисления (выбытия) \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Директор школы

ФИО

МП

### Справка

о зачислении обучающегося в образовательную организацию, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а)

прибыл (а) из \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Зачислен (а) в класс \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

Место жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Директор школы

ФИО

МП

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 507203158059586111652294573924499816527024422893

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 11.01.2024 по 10.01.2025