

П Р И К А З
28 июля 2023 года № 260-ОД
с.Ильинское

Об утверждении ответственного лица по антитеррористической и антиэкстремистской работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на 2023-2024 учебный год

Во исполнение Федеральных законов от 06.03.2006 № 35 «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности" Постановления Правительства РФ от 2 августа 2019 г. № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2019-2023 годы, формированием личностных качеств личности, таких как сочувствие жертвам терактов, неприятие насилия и терроризма, недопущения распространения идеологии терроризма, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ответственным лицом по антитеррористической и антиэкстремистской работе в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области Штро Н.М., учителя.

2. Штро Н.М., ответственному лицу, обеспечить:

- руководство действующими нормативно-правовыми актами, а также должностной инструкцией, учитывающей обязанности, права и взаимоотношения ответственного за антитеррористическую безопасность;

- проводить превентивные мероприятия:

- не реже двух раз в месяц проверять состояние запасных выходов, не допускать захламления на путях эвакуации;

- Инструктажи по правилам и мерам антитеррористической и антиэкстремистской направленности;

- участие и анализ эвакуационных (плановых, внеплановых) мероприятий с обучающимися;

- отслеживать работу классных руководителей в данном направлении.

3. Утвердить систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (Приложение № 1).

4. Утвердить Положение о сотруднике ОУ, ответственном за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (Приложение № 2)

5. Классным руководителям обеспечить своевременное информирование руководителя о негативных явлениях, высказываниях, действиях малолетних (несовершеннолетних) в деструктивном поведении.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А.Шишкина

Система работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области по противодействию терроризму и экстремизму

1. Совещания по вопросам противодействия терроризму и экстремизму проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже одного раза в месяц, а также при необходимости безотлагательного рассмотрения данных вопросов.

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раз в квартал, либо при необходимости.

3. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Результаты текущего контроля сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу, докладывает руководителю образовательного учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, либо немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, родительской общественностью осуществлять согласно плану работы образовательного учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.

Взаимодействие с данными структурами и родительской общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Массовые мероприятия проводятся согласно плану работы образовательного учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности), или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия утверждается руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Доклады (отчеты) о выполненных мероприятиях представлять Антитеррористической рабочей группе ежеквартально (до 25 марта, 10 июня, 25 сентября, 10 ноября). О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, отчет представлять в течение пяти рабочих дней с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Иную информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими органами.

Приложение № 2

Положение о сотруднике муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, ответственного за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу

1. Сотрудник, ответственный за антитеррористическую и антиэкстремистскую работу (далее – Сотрудник) является координатором, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Сотрудник руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, органов исполнительной власти и местного самоуправления, распорядительными документами, руководителя учреждения, а также настоящим Положением.

Сотрудник осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Сотрудника является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения.

4. Основными задачами Сотрудника являются:

анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития;

координация деятельности образовательного учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;

планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности образовательного учреждения;

выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

5. Сотрудник имеет право:

принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности образовательного учреждения;

запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на него задач;

привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

вносить в установленном порядке предложения по входящим в его компетенцию вопросам, требующим решения руководителя образовательного учреждения;

осуществлять контроль выполнения решений руководителя учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

Сотрудник:

организует практические действия учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

принимает участие в руководстве деятельностью учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

подписывает протоколы совещаний учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

принимает участие в принятии решений о проведении совещаний при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов противодействия терроризму и экстремизму;

принимает участие в распределении обязанностей между персоналом учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

осуществляет контроль выполнения решений руководителя учреждения;

ведет документацию учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

участвует в обсуждении вопросов по противодействию терроризму и экстремизму, и выработке решений по ним;

выполняет обязанности и поручения, определенные руководителем учреждения по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.