

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Сахалинской области  
от 06 сентября 2019 г. № 405

## ПОРЯДОК

**предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Законом Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области» и устанавливает правила предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях Сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - компенсация, государственная (муниципальная) образовательная организация).

1.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), заключивший договор на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с государственной (муниципальной) образовательной организацией.

## **2. Условия предоставления компенсации**

2.1. Компенсация родителям (законным представителям) предоставляется при соблюдении одного из следующих условий:

2.1.1. если размер среднедушевого дохода их семьи не превышает величины прожиточного минимума, определенной в соответствии с Законом Сахалинской области от 29.06.2011 № 56-ЗО «О порядке определения величины прожиточного минимума малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина в Сахалинской области»;

2.1.2. если они имеют трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывают их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (далее - родители, имеющие трех и более детей);

2.1.3. если они имеют одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.1.4. если они являются приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими одного и более детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.1.5. если двоих и более несовершеннолетних детей воспитывает единственный родитель.

В целях настоящего Порядка единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка (матери) или запись об отце произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда.

2.2. При наличии у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по нескольким основаниям компенсация предоставляется по одному из оснований.

### **3. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях**

3.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с государственной образовательной организацией договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обращается в государственную образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации.

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- свидетельство о рождении в отношении каждого несовершеннолетнего ребенка (копия);

- реквизиты кредитной организации и расчетного счета (банковской карты) родителей (законных представителей), открытого(-ой) в российской кредитной организации.

3.2.1. Граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Сахалинской области,

дополнительно представляют справку государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки Сахалинской области» (его отделения в муниципальном образовании) о величине среднедушевого дохода семьи, полученного за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за компенсацией.

3.2.2. Родители, имеющие трех и более детей, дополнительно представляют:

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающую обучение ребенка в общеобразовательной организации, в организации среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения (в случае необходимости).

3.2.3. Граждане, являющиеся единственным родителем и воспитывающие двоих и более несовершеннолетних детей, дополнительно представляют:

- справку о рождении по форме № 2, утвержденной приказом Минюста России от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния», выданную органом ЗАГС, в случае если запись об отце (матери) ребенка произведена на основании заявления в установленном порядке;
- документ, подтверждающий, что второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда (копия);
- документ, подтверждающий, что второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда

(копия);

- выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или о передаче ребенка в приемную семью (в случае необходимости) (копия).

3.2.4. Родители (законные представители), воспитывающие одного и более детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, дополнительно представляют:

- справку, подтверждающую факт установления инвалидности ребенку, выдаваемую федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.2.5. Законные представители, являющиеся приемными родителями, опекунами (попечителями), воспитывающими детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно представляют выписку из решения органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства) или передаче ребенка в приемную семью (копия).

3.3. Государственная образовательная организация, в которую родитель (законный представитель) представил заявление и документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней проводит проверку и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

3.4. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается государственной образовательной организацией Сахалинской области в случае:

- представления договора на предоставление иных услуг, не связанных с присмотром и уходом за детьми (в случае предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня муниципальной образовательной организацией);

- непредставления документов или представления неполного пакета документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- представления недостоверных сведений в составе документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка;
- заявитель не относится ни к одной из категорий лиц, имеющих право на компенсацию в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) компенсации государственная образовательная организация в течение 3 рабочих дней издает приказ о ее предоставлении.

3.6. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

3.7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

3.8. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

3.9. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить государственную образовательную организацию о наступлении обстоятельства, повлекшего утрату права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления такого обстоятельства.

#### **4. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях**

4.1. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей), заключивший с муниципальной образовательной организацией договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, обращается в муниципальную образовательную организацию с заявлением о предоставлении компенсации.

4.2. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка.

4.3. Копии документов, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригиналов.

4.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.

4.5. Муниципальная образовательная организация осуществляет прием заявления, документов, заверяет их копии и в течение 3 рабочих дней вместе с копией договора на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня передает их в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать решение о предоставлении компенсации и осуществлять расчет (далее - уполномоченный орган).

4.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней проводит проверку представленного заявления и документов и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации.

4.7. Решение об отказе в предоставлении компенсации принимается уполномоченным органом в случаях, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении родителю (законному представителю) компенсации уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней издает приказ о ее предоставлении.

4.9. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

4.10. Родитель (законный представитель) обязан в письменной форме известить муниципальную образовательную организацию о наступлении обстоятельств, повлекших утрату права на получение компенсации, не позднее 30 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

## **5. Порядок предоставления компенсации**

5.1. Компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), заключившему договор с государственной (муниципальной) образовательной организацией на оказание услуг присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.2. Компенсация предоставляется в размере 30 процентов от установленного в государственной (муниципальной) образовательной организации размера платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, определенной с учетом льгот, установленных правовыми актами органов исполнительной власти Сахалинской области (органов местного самоуправления), а также фактического посещения детьми группы продленного дня.

5.3. Компенсация предоставляется:

- при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях - государственной образовательной организацией;

- при оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях - уполномоченным органом.

5.4. При принятии решения о предоставлении компенсации период, за который она предоставляется, исчисляется со дня, следующего за днем подачи заявления, но не ранее, чем с момента начала предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня.

5.5. Компенсация родителям (законным представителям), дети которых получают услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в государственной образовательной организации, предоставляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту), открытый (ую) в российской кредитной организации, указанный (ую) в заявлении, на основании сведений об оплате оказанных услуг.

5.6. Компенсация родителям (законным представителям), дети которых получают услугу по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальной образовательной организации, предоставляется уполномоченным органом путем перечисления денежных средств на расчетный счет (банковскую карту), открытый (ую) в российской кредитной организации, указанный (ую) в заявлении, на основании сведений об оплате оказанных услуг, предоставленных муниципальной образовательной организацией в уполномоченный орган.

Муниципальная образовательная организация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена оплата услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, направляет в уполномоченный орган документы, сведения, содержащие данные о фактически внесенной родителями (законными представителями) сумме платы по каждому ребенку.

5.7. Компенсация предоставляется один раз в месяц до 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведена оплата за услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях.

5.8. Предоставление компенсации прекращается в следующих случаях:

- расторжение договора на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях;

- окончание срока действия договора по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях;

- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на получение компенсации.

5.9. В случае излишне предоставленной компенсации в результате несвоевременного извещения родителем (законным представителем) государственной (муниципальной) образовательной организации о

наступлении обстоятельств, повлекших за собой утрату права на предоставление компенсации, излишне предоставленная компенсация возмещается родителем (законным представителем) добровольно в месячный срок с момента получения уведомления о необходимости возврата излишне предоставленной компенсации. В случае отказа родителя (законного представителя) от добровольного возврата излишне полученных сумм, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. В случае предоставления компенсации в меньшем размере в результате счетной ошибки, допущенной государственной образовательной организацией (уполномоченным органом), родителю (законному представителю) производится перерасчет компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором был установлен факт ошибки.

5.11. Споры, связанные с начислением и предоставлением компенсации, разрешаются в установленном законодательством порядке.

**6. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных (муниципальных) образовательных организациях в период с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года, и порядок ее предоставления**

6.1. Родители (законные представители), имеющие право на предоставление компенсации в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и заключившие договор на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня с государственными (муниципальными) образовательными организациями на 2018/19 учебный год, в срок до 01 ноября 2019 года могут обратиться в государственные (муниципальные) образовательные организации с заявлением о предоставлении компенсации за период с 01 января 2019 года по 31 мая 2019 года.

6.2. Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией установлен разделами 3, 4 настоящего Порядка.

6.3. Предоставление компенсации родителям (законным представителям), указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка, производится до конца 2019 года в соответствии с пунктами 5.1 - 5.6 настоящего Порядка.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023