

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.ИЛЬИНСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ТОМАРИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»  
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

694840, с. Ильинское, пер. Гвардейский, 15 тел./факс: (424-46) 2-52-09

E-mail: [ilinskmousosh@mail.ru](mailto:ilinskmousosh@mail.ru)

**П Р И К А З**

**15 сентября 2021 года № 335-ОД**

с.Ильинское

**Об утверждении Положения о родительском комитете  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя  
общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования  
«Томаринский городской округ» Сахалинской области**

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, функционированием юридического лица с возложенными полномочиями: «осуществление образовательной деятельности» (лицензия № 139-Ш от 05.10.2015 Серия 65 Л 01 № 0000430), ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (Приложение № 1).

2. Разместить Положение о родительском комитете в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области на сайте образовательной организации в сети Интернет.

3. Исполнение приказа в рамках ответственности юридического лица оставляю за собой.

Директор



Т.А. Шишкина

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Родительского  
комитета № 1  
от «09» сентября 2021

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ СОШ с. Ильинское  
от «15» сентября 2021



**Положение о родительском комитете  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя  
общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования  
«Томаринский городской округ» Сахалинской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

### **3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

#### **3.1. Принимает активное участие:**

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися, воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

#### **3.3. Оказывает помощь:**

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

### **4. Права родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ОО;
- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

## **5. Ответственность родительского комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

## **6. Порядок организации деятельности родительского комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по два представителя от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Комитет возглавляет председатель, избираемый сроком на два года на первом заседании Комитета в текущем учебном году.

Членами Комитета не могут быть лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации или Уголовным кодексом Российской Федерации.

В случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Родительского комитета – родителя этого обучающегося автоматически прекращаются и проводятся довыборы/дополнительное выдвижение в соответствии с настоящим Положением в течение одного месяца с момента выбытия обучающегося.

6.3. Для координации работы в состав Комитета входит Директор и Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Школы с правом совещательного голоса.

6.4. Первое заседание Комитета созывается руководителем Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

На первом заседании Комитета избираются Председатель и Секретарь. Председатель и Секретарь избираются голосованием из числа членов Родительского комитета большинством голосов.

После первого заседания Комитета, его Председатель направляет список членов Комитета директору Школы для издания Приказа об утверждении персонального состава Комитета.

Председатель Комитета осуществляет непосредственное руководство деятельностью Комитета, организует и планирует его работу, созывает заседания Комитета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, ведет переписку.

Секретарь обеспечивает протоколирование заседаний Комитета, ведение документации, подготовку заседаний.

Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Школы, четверти (или более) членов Родительского комитета

6.5. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

6.6. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.7. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.8.О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.9. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.10.Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.11. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в ОО.

6.12.Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023