

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026501019291 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.03.2021 за
ГРН 2216500028985



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 15CC1700ЕСАВ8АВД4822Е9FВА2ААF468
Владелец: Андришина Любовь Александровна
Межрайонная ИФНС России №1 по Сахалинской области
Действителен: с 02.07.2020 по 02.07.2021

Утверждаю
Руководитель отдела образования
муниципального образования
«Томаринский городской округ»
Сахалинской области
И.А. Дё
от « 10 » 03 2021 № 56-а

У С Т А В

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального
образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области**

с.Ильинское

2021 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Общеобразовательное учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области (далее – Школа), создано на основании распоряжения администрации Томаринского района от 08.04.2002 г. и зарегистрировано в Министерстве Российской Федерации по налогам и сборам Межрайонной инспекции МНС России № 2 по Сахалинской области, регистрационный номер № 167, ОГРН 1026501019291.

МБОУ СОШ с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области ранее именовалось как муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Распоряжением главы администрации муниципального образования «Томаринский городской округ» от 20.08.2010 года № 174-р МОУ СОШ с.Ильинское переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

1.2. Полное и официальное наименование Школы - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

Сокращенное наименование Школы – МБОУ СОШ с.Ильинское.

Организационно-правовая форма - муниципальное образовательное учреждение (код 3).

Тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы, юридический адрес: 694840, Сахалинская область, Томаринский район, с.Ильинское, пер.Гвардейский, дом 15.

Фактический адрес: 694840, Сахалинская область, Томаринский район, с.Ильинское, пер.Гвардейский, дом 15.

1.4. Школа создана в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческой организацией, для оказания услуг в сфере образования в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

Деятельность Школы направлена на оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации полномочий Томаринского городского округа в сфере образования.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа реализует следующие уровни общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – 1 – 4 классы;
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – 5 – 9 классы;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) - 10 – 11 классы.

1.7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Ильинское муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области создано с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования;
- образовательные программы среднего общего образования

За исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных

общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

- общеобразовательная организация - дополнительные общеобразовательные программы.

Раздел II. Учредитель

2.1. Учредителем МБОУ СОШ с.Ильинское является отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

2.2. Функции и полномочия собственника имущества МБОУ СОШ с.Ильинское в соответствии с федеральным законодательством, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области осуществляет Комитет по управлению муниципальной собственностью муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Раздел III. Организационно-правовая форма образовательного учреждения

3.1. Школа приобретает право юридического лица, с момента ее государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; школа имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

Школа вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.2. Школа имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть ответчиком и истцом в суде.

3.3. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного Школой за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Томаринский городской округ не несет ответственности по обязательствам Школы.

3.4. Школа вступает в гражданские правоотношения от своего имени и вправе совершать юридические действия, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.5. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

3.6. Школа имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.7. Школа в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Сахалинской области, законом Сахалинской области от 18.03.2014г. № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», нормативными правовыми актами органов

местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, локальными правовыми актами Школы, настоящим Уставом.

3.8. Для ведения образовательной деятельности Учреждение получает соответствующую лицензию.

3.9. Право Школы на выдачу документа об образовании, о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникает с момента государственной аккредитации.

3.10. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10.1. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Школе, подтверждает ее государственный статус, определяемый в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых ею образовательных программ.

3.11. Школа гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.11.1. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.11.2. Граждане Российской Федерации имеют право на получение начального общего и основного общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.11.3. Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

3.11.4. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность.

3.11.5. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11.6. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

Раздел IV. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Школы

4.1. Целью деятельности Школы является:

- создание необходимых условий для реализации гарантированного права гражданам получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения качественного образования, а также лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, получение дополнительного образования;
- обучение и воспитание;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

4.2. Основными задачами Школы являются:

- реализация образовательных программ, определяющих содержание образования;

- содержание образования через взаимопонимание и сотрудничество между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учёт и разнообразие мировоззренческих подходов, реализация права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечение развития способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;

- взаимодействие с семьей обучающегося (воспитанника) для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

- развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

4.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация в полном объеме общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- оказание дополнительных образовательных услуг;

- организация работы по повышению квалификации работников образования;

- разработка учебных планов, программ;

- проведение психологической диагностики, тестирования;

- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок;

- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

4.4. Для реализации поставленных целей и задач Школа имеет право (в рамках действующего законодательства):

- самостоятельно формировать свою структуру;

- Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима

пребывания обучающихся (отделения, центры, курсы, учебно-методические подразделения, учебные мастерские, библиотеки, музеи, школьные спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения);

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих ее статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями);

- проводить психологическую диагностику обучающихся, оказывать социально-психологическую, педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям);

- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке помещения, оборудование и иное имущество Школы;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (организация летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей);

- осуществлять занятость обучающихся в свободное от основной учебы время;

- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

4.5. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в Школе, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно.

4.5.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основных общеобразовательных программ, в Школе осуществляется на основе включаемых в такие образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в примерные образовательные программы, примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

4.5.2. В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

4.6. Школа может осуществлять дополнительное образование детей и взрослых, которое направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.6.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и Школой.

4.7. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам.

В Школе могут создаваться специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

4.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским работником, закрепленным за Школой, на основании договора заключенного между Школой и Государственным бюджетным учреждением здравоохранения.

Школа предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала.

4.8.1. Медицинский персонал, администрация, педагогические и другие работники Школы обеспечивают:

- соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с требованиями СанПиН;
- проведение профилактических мероприятий;
- режим занятий, качество питания обучающихся (воспитанников).

4.9. Организация питания обучающихся возлагается на Школу, осуществляющую образовательную деятельность.

4.9.1. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся в течение 20 минут, в соответствии с локальным актом Школы и требованиями СанПиН.

4.9.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются учредителем организаций не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9.3. Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета Сахалинской области осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

4.9.4. Для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи в Школе имеются специальные помещения: Столовая (зал) для приема пищи, зал для приготовления пищи; кладовые для хранения овощей, мяса, баночной продукции в соответствии с требованиями СанПиН.

Раздел V. Образовательная деятельность

5.1. Общее образование может быть получено:

- в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

5.2. Обучение в Школе с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

5.2.1. Порядок получения образования в очно-заочной, заочной формах, определяется соответствующим положением, принятым и утверждённым Школой в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации.

5.3. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом.

5.5. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

5.3. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

5.4. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образования:

5.4.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

5.4.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

5.4.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

5.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана

на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

5.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

5.7. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и отдел образования муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.8. В Школе, реализующей образовательные программы начального общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

5.8.1. За содержание детей по осуществлению присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер, если иное не предусмотрено ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

5.9. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Школы в родительскую плату за содержание детей в образовательной организации, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

5.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

5.10.1. Порядок оформления отношений Школы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Министерства образования Сахалинской области.

5.11. Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.11.1. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием сетевой формы реализации образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе.

5.11.2. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора, который заключается между организациями и в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид, уровень и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами), документ или документы об обучении, а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

5.11.3. Использование имущества Школы, осуществляющей образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Сахалинской области и (или) местных бюджетов, при сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.12.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

5.12.2. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

5.12.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. 4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место

нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся.

5.12.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих охраняемую законом тайну.

5.13. При реализации образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.14. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.15. Освоение образовательной программы в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

5.15.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.15.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.16. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.17. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.18. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.21. Обучающиеся получающие образование по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5.23. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных итоговых оценках на основании нормативного правового акта руководителя.

5.24. Освоение образовательных программ основного общего образования и образовательных программ среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

5.24.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5.24.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.25. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

5.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.28. Выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

5.29. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, Законом Российской Федерации от 25 октября 1991 года N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации", и заверяются печатью Школы.

5.30. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

5.31. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5.32. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время организованной образовательной деятельности в течение недели в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, федеральными государственными образовательными стандартами.

5.32.1. В целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены, в том числе на основании требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных

принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий), или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.32.2. Выбор одного из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в основные общеобразовательные программы, осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся.

5.33. На обучение в Школу принимаются дети 6,5 – 7 лет, достигшие готовности к обучению в Школе, проживающие на данной территории. Дети, не имеющие гражданства, но проживающие на территории, в том числе у родственников, зачисляются на обучение в Школу на общих основаниях.

Учредитель в пределах своих полномочий обеспечивает их обучение в общеобразовательной организации в соответствии с действующими законодательными актами.

5.34. Прием обучающихся в Школу оформляется нормативным правовым актом Школы.

На каждого ребенка, зачисленного в Школу, оформляется личное дело, в котором хранятся данные обучающегося.

5.35. Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.36. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, которые принимаются Педагогическим советом, утверждаются нормативным правовым актом Школы.

Годовой календарный учебный график согласовывается с Учредителем до начала нового учебного года.

5.37. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта (государственного образовательного стандарта) с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

5.38. К обязательным учебным предметам федерального компонента, регионального компонента, за счет компонента образовательного учреждения вводятся предметы по выбору обучающихся, которые направлены на реализацию интересов, способностей, возможностей личности.

5.39. По желанию обучающихся, их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий, Школа может осуществлять обучение на профильном и углубленном уровнях согласно локальным актам Школы.

5.40. Школа разрабатывает образовательные программы каждого уровня в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.41. Школа за пределами основных образовательных программ, определяющих ее статус, предоставляет дополнительные образовательные услуги:

- реализация программ дополнительного образования: программы художественно-эстетической направленности, физкультурно-спортивной направленности, эколого-биологической направленности, культурологической направленности, социально-

педагогической направленности, военно-патриотической направленности, естественнонаучной направленности.

5.42. Предоставление дополнительных образовательных услуг осуществляется Школой при наличии соответствующей лицензии.

5.43. Платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

5.44.1. Школа имеет право на оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями, физическими лицами, в том числе:

А). Развивающие услуги - развивающие формы и методы специального обучения:

-изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

-занятия с обучающимися углубленным изучением предметов следующей направленности: научно-технической, культурологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической.

5.44.2. Школа вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в деятельность учреждения, финансируемую из средств бюджета.

5.45.3. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

5.45.4. Доход от предпринимательской деятельности Учреждения используется на развитие и совершенствование образовательного процесса.

5.45.5. Платные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания.

5.45.6. Увеличение доходов Учреждения от дополнительных платных услуг не является основанием для уменьшения объема бюджетного финансирования Учреждения.

5.46. Обучение и воспитание в Школе ведется на государственном языке Российской Федерации. В Школе преподаются: в качестве государственного языка – русский язык; в качестве иностранного языка – английский язык.

5.47. Учебный год в Школе начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Учебные занятия проводятся в первую смену. Начало занятий в Школе с 08 часов 30 минут.

При введении ограничительных мероприятий, вызванных инфекционными заболеваниями и новыми требованиями СанПиН на период соблюдения усиленных мер безопасности обучающихся может меняться время начала учебных занятий, но не ранее 08 часов 00 минут. Школа вправе принять внутренний локальный акт об изменениях в режиме начала занятий.

5.47.1. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе – 33 недели.

5.48. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.49. Для обучающихся 1- 4-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям Школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной

нагрузки: в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – 4 урока по 35 минут каждый, в январе – мае – 4 урока по 45 минут каждый.

5.50. Для обучающихся 5-11-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя.

5.51. Продолжительность урока в школе во 2-11 классах – 45 минут.

5.52. Продолжительность перемен между уроками не менее 10 минут.

Факультативные занятия, кружки, спецкурсы, занятия детских объединений, реализующих программы дополнительного образования, проводятся во внеурочное время;

5.53. Количество классов в Школе зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

При наличии материально-технических условий могут организовываться классы-группы продленного дня с наполняемостью менее 25 человек, по согласованию с Учредителем.

5.54. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников.

5.55. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Раздел VI. Структура финансовой и хозяйственной деятельности образовательного Учреждения

6.1. Использование имущества Школы.

6.1.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью и в соответствии с действующим законодательством, закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

6.1.2. Собственник закрепляет за Школой в установленном порядке и на праве оперативного управления имущество в виде зданий, сооружений, оборудования и другого имущества.

6.1.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, могут закрепляться за Школой на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

6.1.4. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.1.5. При осуществлении оперативного управления Учреждение обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование имущества по его назначению и в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе его эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт;

- восстанавливать изнашиваемую часть имущества, при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.1.6. Имущество, приобретенное за счет собственных средств, получаемых от предусмотренной Уставом деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях, определенных Уставом, учитывается на отдельном балансе.

6.1.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая его ликвидации.

6.1.8. Контроль за эффективным использованием муниципального имущества осуществляется Учредителем.

6.1.9. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

6.1.10. Школа с согласия Учредителя вправе сдавать в аренду закрепленное за ней имущество в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей:

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги Школы определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся

Юридическое лицо выступает Заказчиком по договору «О бухгалтерском обслуживании», заключенным с ЦБУ МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области, поручает, а Исполнитель обязуется осуществлять бюджетное (бухгалтерское) обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Заказчика в соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказами Минфина России от 01.12.2010 года № 157н, от 28.12.2010 года № 191н, от 25.03.2011 года № 33н.

Бюджетное (бухгалтерское) обслуживание включает в себя ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета и отчетности, включая:

- осуществление предварительного контроля соответствия заключаемых Заказчиком договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов/планом финансово-хозяйственной деятельности (нужное подчеркнуть), лимитам бюджетных обязательств;

- применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этих документов Заказчиком;

- предварительный, текущий и последующий контроль за своевременным и правильным оформлением документов Заказчиком и законностью совершаемых им операций;

- контроль за правильным и экономным расходованием бюджетных средств в соответствии с их целевым назначением;

- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных выплат сотрудникам Заказчика;

- организация расчетов с контрагентами по хозяйственным договорам, с бюджетом и внебюджетными фондами;

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета по исполнению смет доходов и расходов, Планов финансово-хозяйственной деятельности;
 - организация бюджетного (бухгалтерского) учета основных средств, материально производственных запасов, денежных средств и других ценностей Заказчика;
 - обеспечение своевременного и правильного отражения на счетах бюджетного (бухгалтерского) учета и в отчетности фактов хозяйственной жизни Заказчика;
 - организация налогового учета доходов, расходов, имущества и иных обязательств Заказчика;
 - контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и иных ценностей;
 - участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в бюджетном (бухгалтерском) учете;
 - проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета, отчетности и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
 - обеспечение строгого соблюдения кассовой и расчетной дисциплины;
 - составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности;
 - анализ финансово-хозяйственной деятельности Заказчика с целью выявления внутрихозяйственных резервов, ликвидации потерь;
 - хранение документов (первичных учетных документов), регистров бухгалтерского учета, отчетности как на бумажных, так и на электронных носителях информации.
- Со стороны Исполнителя ответственным за бухгалтерское обслуживание является главный бухгалтер.

6.2.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- субсидии из бюджета муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;
- бюджетные инвестиции из бюджета муниципального образования «Томаринский городской округ» Сахалинской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2.2. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.2.3. Школе принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет средств от оказания платных услуг.

6.2.4. Имущество, закреплённое Собственником за Школой, используется в соответствии с Уставом Школы и изъятию не подлежит, если иное не установлено законодательством.

6.2.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, выделенных Школе.

Раздел VII. Порядок управления образовательным учреждением

7.1. Компетенция Учредителя Школы.

7.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя Школы при её создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации.

7.1.2. Утверждает в установленном порядке Устав Школы, а также вносимые в него изменения.

7.1.3. Определяет перечень особо ценного имущества, закрепленного за Школой, за счет средств Школы, а также вносит в него изменения. Осуществляет контроль за деятельностью Школы.

7.1.4. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Согласовывает в установленном им порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу в аренду.

7.1.5. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

7.1.5.1. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей на приобретение имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.1.5.2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанной с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к её основным видам деятельности.

7.1.5.3. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.1.5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.1.5.5. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату на одинаковых условиях.

7.1.5.6. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. Реорганизация и ликвидация Школы.

7.2.1. Прекращение деятельности Школы осуществляется:

- по решению администрации МО «Томаринский городской округ» в случае реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.2.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, не являющегося образовательным учреждением, создание автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды

деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению, до окончания срока ее действия.

7.2.3. При изменении статуса Школы, её реорганизация в иной форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.2.4. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.2.5. При ликвидации Школы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

7.2.6. Школа считается прекратившей свое существование после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2.7. Имущество Школы, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

7.2.8. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается в бюджет муниципального образования Томаринский городской округ.

7.2.9. При ликвидации или реорганизации Школы уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, действующим в Школе.

7.3. Компетенция, права, обязанность и ответственность Школы.

7.3.1. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.3.2. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, учебно-демонстрационные центры, библиотеку, музей, школьный спортивный клуб, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Школы структурные подразделения).

7.4. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Школы.

7.5. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.6. К компетенции Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Школы, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Школы;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15.1) проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся в Школе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) Школа формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

21.1. Школа обеспечивают открытость и доступность информации:

а) о дате создания Школы, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

21.2 о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

21.3. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе,);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

21.4. копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Школы, подлежащих самообследованию, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

21.5. документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня Школы, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

21.6 предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

21.7. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.8. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Школы в сети "Интернет" и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

7.7. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

7.9. Школа вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения. Соответствующий локальный нормативный акт Школы, принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Школы и (или) обучающихся в ней (при его наличии).

7.10. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.11. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за

жизнь и здоровье работников Школы при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.12. Порядок организации деятельности.

7.12.1. Управление и руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.12.2. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Управляющий совет школы, педагогический совет, Методический совет, Методическое объединение учителей, Совет обучающихся, Общешкольное родительское собрание, Родительский комитет, профсоюзная организация.

7.12.3. Общее собрание трудового коллектива – орган самоуправления Школы

Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

В состав Общего собрания входят все работники ОО. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания работников;

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей коллектива. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов. Решение общего собрания, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для администрации и всех членов коллектива Школы.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива включают:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;

- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;

- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;

- внесение предложений о поощрении работников ОО;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

- избирание представителей в Управляющий Совет Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, иным органом управления Учреждением;

- обсуждение локальных нормативных актов ОО;

- обсуждение программы развития ОО;

внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- содействие организации и улучшению условий труда работников ОО;

- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение.

7.12.4 Управляющий Совет школы является коллегиальным органом управления Школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

Управляющий совет осуществляет в соответствии с Уставом образовательной организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации.

Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Сахалинской области, Уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Важнейшее условие деятельности Управляющего совета – его легитимность.

Полномочия. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах (не получают никакого денежного вознаграждения). Термины «член управляющего совета» и «общественный управляющий» признаются равнозначными.

Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития образовательной организации;

- участие в определении компонента образовательной организации в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и другие);

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- финансово-экономическое содействие работе образовательной организации за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

- участие в назначении руководителя образовательной организации и осуществление контроля его деятельности;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации.

Компетенция Управляющего совета устанавливается в соответствии с Уставом образовательной организации и как правило включает в себя:

- согласование Программы развития образовательной организации;

- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательной организации;

- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;

- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в образовательной организации;

- согласование Режимы занятий обучающихся;

- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

- согласование Порядка и условий восстановления в образовательной организации, обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации;

- согласование Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в образовательной организации;

- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

- согласование Порядка пользования объектами спорта образовательной организации;

- согласование Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) образовательной организации;

- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам образовательной организации;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;
- согласование введения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада образовательной организации;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю образовательной организации предложения в части: - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств); выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания,
- медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в образовательной организации;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября учредителю образовательной организации и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в образовательной организации;
- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение.

В состав Управляющего совета по должности входят руководитель образовательной организации, председатель первичной профсоюзной организации (при условии, что не менее

50% работников образовательной организации являются членами первичной профсоюзной организации), а также представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации всех ступеней общего образования, реализуемых в образовательной организации;

- обучающиеся образовательной организации второй и третьей ступени общего образования; работники образовательной организации.

В состав Управляющего совета могут быть кооптированы лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии образовательной организации. Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет - 5 (пять) членов Управляющего совета.

Общее количество членов Управляющего совета из числа избираемых работников образовательной организации составляет – 4 (четыре) члена Управляющего совета (при этом не менее чем - 3 (три) из них должны являться педагогическими работниками образовательной организации).

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа обучающихся, составляет 1 (один) член Управляющего совета.

Представитель учредителя либо представитель уполномоченного учредителем органа – 1 (один) член управляющего совета.

Состав Управляющего Совета осуществляет свою деятельность в течение трех лет.

Не имеют права быть членами Управляющего совета лица:

- лишенные родительских прав;

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям);

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления; признанные судом недееспособными

Члены Управляющего совета, их права и обязанности:

Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначению, избранию, кооптация).

Члены Управляющего совета не имеют полномочий действовать индивидуально, за исключением тех случаев, когда управляющий совет делегирует им полномочия действовать таким образом.

Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

Член Управляющего совета имеет следующие права:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета;

- открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;

- досрочно выходить из состава Управляющего совета;

- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции;
- требовать от работников образовательной организации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции Управляющего совета;
- инициировать создание рабочих групп, комиссий и (или) комитетов Управляющего совета, быть их руководителем или членом;
- представлять образовательную организацию по доверенности в отношениях с учреждениями, организациями и государственными органами в рамках компетенции Управляющего совета;
- участвовать в заседаниях Педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего;
- неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

Член Управляющего совета обязан:

- регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин;
- в качестве члена или председателя рабочей группы, комиссии и (или) комитета Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений управляющего совета;
- проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;
- выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- постоянно повышать свою компетенцию в области устройства жизни образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета;
- не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного);
- изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп;
- в случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации отдавать приоритет последним;
- нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями;
- участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопроса;
- соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного

процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

Ответственность членов Управляющего совета в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса и (или) к другим негативным последствиям, учредитель и (или) уполномоченный учредителем органа имеет право распустить данный состав Управляющего совета, назначить и провести процедуры формирования нового состава Управляющего совета.

Члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Член Управляющего совета может быть исключен (дисквалифицирован) из состава управляющего совета в порядке, установленном в локальном акте - «Положении об Управляющем совете».

Член Управляющего совета выводится из Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме, – со дня, следующего за днем подачи соответствующего заявления;

- при отзыве представителя учредителя либо представителя уполномоченного учредителем органа, – со дня, следующего за днем соответствующего отзыва;

- при увольнении с работы руководителя образовательной организации или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Управляющего совета, – со дня, следующего за днем увольнения;

- в связи с окончанием обучения в образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, – со дня, следующего за днем окончания или отчисления;

- в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины – со дня, устанавливаемого соответствующим решением управляющего совета;

- за несоблюдение норм Кодекса члена Управляющего совета (при его наличии) – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете, – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета; - при выявлении обстоятельств, препятствующих избранию, назначению и (или) кооптации в члены Управляющего совета – со дня, устанавливаемого соответствующим решением Управляющего совета. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в Управляющий Совет.

7.12.5 Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления, объединяющий педагогических работников Школы, создан в целях развития и совершенствования учебно-

воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе.

В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения (председатель), его заместители, учителя, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, другие педагогические работники, представитель учредителя. Секретарь педагогического совета избирается сроком на один год. По результатам заседания педагогического совета принимается решение, оформляется протокол.

Решения педагогического совета является рекомендательным для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год. Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции при наличии не менее половины педагогических работников коллектива. Решения принимаются простым большинством голосов.

Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития образовательной организации, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии, полученной общеобразовательной организацией. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - принимает участие в разработке программы развития образовательной организации;
 - разрабатывает образовательные программы каждого уровня образования;
 - обсуждает и утверждает планы учебной и внеурочной деятельности образовательной организации;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией;
 - принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников, переводе обучающихся в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями);
 - принимает решение об отчислении обучающегося из образовательной организации в соответствии с частью 2 статьи 61 Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
 - выполнение иных функций по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического Совета.

7.12.6. Методический совет – коллегиальный профессиональный орган самоуправления, объединяющий руководителей школьных методических объединений, педагогов, методистов, создан в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы в Школе, повышения квалификации педагогических работников, формирования профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, роста их профессионального мастерства.

Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива. Деятельность Методического совета нацелена на программно-методическое обеспечение функционирования и развития Школы, совершенствование образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности педагогов, методических объединений. Методический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Решения методического совета оформляются протоколами.

К компетенции методического совета относятся:

- разработка и утверждение плана методической работы Школы и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы Школы;
- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- участие в разработке вариативной части учебных планов;
- организация общего руководства методической, инновационной деятельностью, семинаров, смотров, недель, методических декад и пр.
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательного учреждения;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- выполнение иных функций по вопросам, входящим в компетенцию Методического Совета.

Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги. В составе совета могут формироваться секции по различным

направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Работа совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний совета определяется его членами.

Деятельность школьного Методического Совета:

Основными формами работы методического совета являются: - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся; круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы.

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7.12.7. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной, научно-исследовательской и внеклассной работы по предметам (одному или нескольким родственным).

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области.

В состав объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

Количество ШМО и их численность определяется приказом директора школы.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению руководителя методической службы (замдиректора по УВР).

ШМО непосредственно подчиняются руководителю методической службы. В своей деятельности МО соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами президента, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

7.12.8. Совет обучающихся - коллегиальный орган самоуправления – создан в целях осуществления самоуправления школьников и развития их инициативы.

Совет обучающихся избирается сроком на один год. В состав Совета старшеклассников входят обучающиеся 9-11 классов, избранные закрытым голосованием обучающихся 8-11 классов. Членами Совета обучающихся могут быть учащиеся 5-11 классов, делегирующиеся от класса (не более 3-х представителей).

Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет «председатель», избираемый из числа обучающихся, избранных в Совет старшеклассников. Совет обучающихся правомочен, если в его работе принимают участие более половины членов ученического самоуправления.

Высшим действующим руководящим органом ученического самоуправления является общее собрание (Конференция) Совета обучающихся. В Конференции вправе участвовать все представители Совета обучающихся 5-11 классов.

В Совет обучающихся избираются наиболее активные, дисциплинированные в классах обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные повести за собой.

Инициаторы проведения Совета обучающихся обязаны известить об этом собрании всех членов ученического самоуправления.

Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Совете Обучающихся.

Совет обучающихся имеет право:

- проводить на территории школы собрания и иные мероприятия;
 - размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического самоуправления) и в средствах информации школы (по согласованию с администрацией), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
 - направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения;
 - знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;
 - получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;
 - проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;
 - проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
 - направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;
 - организовывать сбор предложений обучающихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
 - информировать обучающихся школы о принятых решениях;
 - пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении проектов Совета Обучающихся;
 - вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;
 - устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;
 - направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления школы (по согласованию с директором школы), рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках, обучающихся;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;**
- вносить предложения в план воспитательной работы школы;
 - представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне школы;
 - участвовать в формировании составов делегаций школы;
 - осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

7.12.9. Общешкольное родительское собрание (конференция) – коллегиальный орган управления - проводится в целях обмена информацией, необходимой в воспитании детей, информирования родителей (законных представителей) об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Школы, ознакомления родителей (законных представителей) с аналитическими материалами, выбора представителей родительского комитета, обсуждения и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) по различным вопросам жизни Школы.

Из своего состава общешкольное родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

Общешкольное родительское собрание работает по годовому плану школы, правомочно выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

Контроль за выполнением решений возлагается на родительский совет и руководителя.

Общешкольное родительское собрание проводится не реже двух раз в год.

Задачи родительского комитета:

- содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса;

- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы;

- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;

- принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

Основные обязанности:

- помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся;

- привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни образовательного учреждения, организации общешкольных мероприятий;

- содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействует организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

Общешкольное родительское собрание имеет право:

- вносить предложения директору Школы и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководителя Школы, органов самоуправления;

- заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- заслушивать отчеты о расходовании внебюджетных денежных средств. Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

Общешкольное родительское собрание в лице своих членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

7.12.10. Родительский комитет – коллегиальный орган управления избирается на общешкольном родительском собрании по представлению классных родительских комитетов. Срок полномочий комитета - 1 год.

Компетенция родительского комитета:

- в совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- контроль за организацией питания (Родительский контроль);
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- согласование вопроса о применении мер дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся;
- участие в процедуре принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- выполнение иных функций по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

7.13. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

- кандидаты на должность руководителя школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам;

- запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством;

- кандидаты на должность руководителя Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя устанавливаются учредителем.

Должностные обязанности руководителя Школы, не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя образовательной организации, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Управление Школы осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Директор Школы:

- директор назначается на эту должность и освобождается от неё Учредителем. Права и обязанности директора, срок его полномочий, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым

Учредителем с директором;

- временно исполняющий обязанности директора Школы назначается приказом директора школы по согласованию с руководителем отдела образования МО «Томаринский городской округ» путем письменного уведомления;

На период временного отсутствия директора Школы (нахождение в очередном отпуске, в командировке, болезни и т.д.) его обязанности исполняет заместитель директора по УВР (ВР).

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

- утверждает штатное расписание, ставки, объем часов, оклад (должностной оклад), надбавки и доплаты к ним;

- утверждает должностные инструкции и определяет круг обязанностей работников Школы;

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- представляет Школу в рамках своей компетенции в государственных, муниципальных и общественных органах;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Школы;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогических работников, путем посещения уроков, других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий и общественной деятельности Школы;

- обеспечивает выполнение мероприятий по охране труда, санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, создание необходимых условий по охране жизни и здоровья учащихся;

- разрабатывает программу практических мер по улучшению условий образовательного процесса;

- представляет статистическую отчетность органам государственной статистики;

- распоряжается имуществом Школы и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- согласовывает со Школой мероприятия капитальных и текущих ремонтных работ Школы, осуществляемых за счет средств местного бюджета;

- согласовывает с главным распорядителем финансовых средств мероприятия по капитальным и текущим ремонтным работам Школы, на выполнение работ по строительству, реконструкции или капитальному ремонту объекта осуществляемых за счет средств областного бюджета;

- несет ответственность за своевременную и качественную подготовку Учреждения к началу учебного года;

- согласовывает со Школой План мероприятий Комплекса мер по модернизации системы общего образования.

7.14. Порядок комплектования работников Школы и условия оплаты труда.

7.14.1. Для сотрудников Школы работодателем является данное Учреждение.

7.14.2. Отношения работников и администрации Школы регулируются трудовым договором, заключаемым на неопределенный срок или на определенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ, Правилам внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции.

7.14.3. При приеме на педагогическую работу в Школу работник предъявляет документы в соответствии с ч. 1 ст. 65, ч. 2 ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации. Директор Школы знакомит работника со следующими документами: коллективным договором; Уставом Школы; правилами внутреннего трудового распорядка; должностными инструкциями; Приказами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности; иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

Приказ (распоряжение) директора Школы о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

7.14.4. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

7.14.5. Лица, обучающиеся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки "Образование и педагогические науки" и успешно прошедшие промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения, допускаются к занятию педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам.

7.14.6. Объем учебной нагрузки учителей устанавливается директором Школы, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий Школы. Оплата за педагогическую нагрузку производится в соответствии с действующим законодательством.

7.14.7. Условия оплаты труда внешним совместителям определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14.8. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основании нормативных правовых актов отдела образования МО «Томаринский городской округ», определяет виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, имея в виду, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах ставок и окладов; устанавливает структуру и штаты по согласованию с Учредителем с учетом соотношения численности работников различных категорий.

7.14.9. Расторжение трудового договора и увольнение работника Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ, оснований для увольнения педагогического работника по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.14.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения (этики), настоящего Устава или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена работнику).

7.14.12. Школа осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

7.14.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься ею в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, который осуществляет функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Раздел VIII. Участники образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса.

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Школы, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

8.1.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;

6) зачет Школой результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Школе;

13) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

14) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

15) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Школы;

16) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

17) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой, под руководством педагогических работников Школы;

18) опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

19) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены законами Сахалинской области;

2) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области, правовыми актами МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

6. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего, имеют право создавать студенческие отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

8. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. 10. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении".

8.1.2. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.1.2.1. Иные обязанности обучающихся, устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

8.1.2.3. Дисциплина в организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.1.2.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.1.2.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.1.2.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.1.2.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.1.2.8. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

8.1.2.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.1.2.10. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания отдел образования МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области.

8.1.2.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.1.2.12. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся устанавливается локальным актом Школы.

8.1.2.13. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- грубо и нецензурно выражаться.

Иные права и обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются локальным актом Школы.

8.2. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, или исследовательской деятельности в Школе;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

8.2.1. Академические права и свободы, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

8.2.3. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Сахалинской области.

8.2.3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

8.2.3.2. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельском населенном пункте, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам, обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований Сахалинской области.

8.2.3.3. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанной государственной итоговой аттестации, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации. Размер и порядок выплаты такой компенсации устанавливаются субъектом бюджетных ассигнований бюджета субъекта, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

8.2.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников (за исключением педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава) в целях установления квалификационной категории.

- Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

- Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Школы осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти Сахалинской области.

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

8.2.4.1 Педагогический работник Школы, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

8.2.4.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.2.4.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Другие права и обязанности педагогических работников определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, трудовым договором, должностной инструкцией и другими локальными актами, принимаемыми Школой.

8.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

8.3.1. Школа оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

8.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбрать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) ознакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Школы, в форме, определяемой уставом этой организации;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

8.3.2.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.4.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Школы обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся,

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

8.5.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.5.1.1. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.5.1.2. Права, обязанности и ответственность работников Школы занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Раздел IX. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

9.1. Школа в пределах своей компетенции разрабатывает следующие виды локальных актов: приказы (распоряжения); положения; инструкции; правила; другие виды локальных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Совета обучающихся, родительского комитета, а также в порядке предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.3. Локальные акты Школы не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Раздел X. Крупная сделка

10.1. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

10.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим Уставом Школы не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

10.4. Директор Школы несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Раздел XI. Конфликт интересов

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Школы, а также лицо, входящее в состав органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Школой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Школы.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Школы или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

11.3. В случае, если заинтересованное лицо, действующее от имени Учреждения, имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

Сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

11.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

Раздел XII. Контроль деятельности Школы

12.1. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 12.2 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12.4. Сведения, определенные пунктом 12.2. настоящего Устава, размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

Раздел XIII. Заключительные положения

13.1. Порядок изменения Устава образовательного учреждения.

13.1.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13.1.2. После утверждения Устава (изменений, дополнений, новой редакции) он подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.1.3. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575887

Владелец Шишкина Татьяна Алексеевна

Действителен с 02.03.2022 по 02.03.2023